משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 134/2020

בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית - מעודכן

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ז' אלול תש"ף
27 אוגוסט 2020

<u>מודעת פרסום</u>

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז
134/2020	**בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
5. **כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.**
6. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ה'**, ה-**15.10.2020**, בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. **על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.**
9. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.**
10. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
11. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים סבב א': **עד ליום ה, ה-2.7.2020 בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה סבב א': הוא **עד ליום ה', ה-3.9.2020**.
14. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים סבב ב': **עד ליום ה, ה-10.9.2020 בשעה 12:00**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

15. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה סבב ב': הוא **עד ליום ה', ה-24.9.2020**.
16. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
17. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

	מודעת פרסום	**2**
	תוכן עניינים	**4**
.1	**כללי**	**7**
1.1	ריכוז של תאריכים	7
1.2	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	7
1.3	הגדרות	11
1.4	תוקף המאגר (שלב א')	14
1.5	התארגנות למתן השירותים בעקבות פניה פרטנית	15
.2	**השירותים הנדרשים**	**17**
2.1	כללי	17
2.2	מקום מתן השירות והיקף השירותים	18
2.3	משך השירות ושעות מתן השירות	19
2.4	אוכלוסיית היעד	19
2.5	מהות השירות	19
2.6	מבנה המעון	20
2.7	סטטיסטיקה ודוחות	21
2.8	גורמים מפנים	22
2.9	דרישות כח אדם	22
2.10	דרישות ציוד	32
2.11	דרישות אתיקה	33
.3	**תנאי-סף – שלב א' (הצטרפות למאגר הספקים)**	**35**
3.1	תנאי סף כלליים	35
3.2	תנאי סף ספציפיים	37
3.3	דרישות נוספות	38
.4	**בדיקת ההצעות והערכתן**	**40**
4.1	שלב א': בדיקה של תנאי-הסף והיכללות במאגר הספקים	40
4.2	שלב ב': פניות פרטניות	40
4.3	שלב ג': בחירת הזוכים שלב ב' למכרז	42
.5	**שונות**	**43**
5.1	הרשמה לקבלת עדכונים	43

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.2 שאלות הבהרה 43
5.3 הגשת ההצעה 44
5.4 חתימה על מסמכי המכרז 45
5.5 תוקף ההצעה 46
5.6 לענין עידוד נשים בעסקים 46
5.7 מסמכים שיש להעביר לאחר היכללות במאגר הספקים 46
5.8 נמחק 46
5.9 זכויותיו של המשרד 47
5.10 הארכת מועדים 48
5.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה 48
5.12 סמכות השיפוט 49

.6 עלות 50

.7 נספחים 53

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף בשלב א' 53
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בשלב א' 54
נספח א' פרטי המציע 56
נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 58
נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות 60
נספח ד' אישור עסק בשליטת אשה 62
נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 64
נספח ו' גילוי נאות 65
נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף בשלב א' 67
נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת 69
נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים 70
נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף לשלב א' 71
נספח יא' חלקים חסויים בהצעה 77
נספח יב' נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים 78
נספח יב'1 מעונות היום השיקומיים הנדרשים במסגרת פנייה פרטנית זו 111
נספח יב'2 פרטי המציע 115
נספח יב'3 [נמחק] 117
נספח יב'4 הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי 118
נספח יב'5 הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין 119
נספח יב'6 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים 120
נספח יב'7 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות 122
נספח יב'8 מיגון מבנים לזמן חירום 127
נספח יב'9 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון 129
נספח יב'10 ניסיון המציע לבדיקת אמות המידה בשלב ב' והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות 131
נספח יב'11 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה 141
נספח יב'12 הצהרה והתחייבות המציע 142
נספח יב'13 טופס בדיקה למבנה המוצע 145
נספח יב'14 חלקים חסויים בהצעה 152
נספח יב'15 שמירת סודיות 153
נספח יב'16 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה 155
נספח יב'17 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות 156
נספח יב'18 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה 157
נספח יב'19 הסכם התקשרות מכח פנייה פרטנית 158
נספח יב'19א' כתב ערבות ביצוע 180
נספח יב'19ב' הוראת קיזוז 181
נספח יב'19ג' סעיפי ביטוח 182

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ד' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם 185
נספח יב'19ה' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות 186
נספח יב'19ו' התחייבות להארכת התקשרות 188

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה סבב א';	**עד ליום ה, ה-2.7.2020 בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה – סבב א'	**עד ליום ה', ה-3.9.2020**
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה סבב ב';	**עד ליום ה', ה-10.9.2020**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה – סבב ב'	**עד ליום ה', ה-24.9.2020**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ה', ה-15.10.2020 בשעה 12:00**
תוקף ההצעה	**בתוקף עד ליום 15.1.2021**

1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים, מבקש לקבל הצעות לבניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גופים ציבוריים או פרטיים אשר יספקו לפעוטות בכל רחבי הארץ מסגרות שיקומיות, טיפוליות וחינוכיות נאותות.

הספקים שיספקו את השירות מכח מכרז זה ייכללו במאגר ספקים אשר מכוחה ניתן יהיה להפעיל מעונות יום שיקומיים לפעוטות עם מוגבלות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם אוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות אחרות כגון: עיוורון, לקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה.

השירותים שיסופקו יעמדו בדרישות חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו כהגדרותיהם במכרז זה.

1.2.3 מציעים שיעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה ייכללו במאגר ספקי המכרז שיוקם בעקבות מכרז זה. לאחר ההיכללות במאגר זה ייבחרו הספקים שיפעילו את מעונות היום עבור המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ולפי שיקול דעתו. **מודגש כי לאור סיום תוקף מאגר הספקים מכח המכרז הקודם, גם הספקים שמפעילים כיום מעונות יום שיקומיים נדרשים להגיש הצעה במענה למכרז.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.4 כיום השירות ניתן לכ-3000 פעוטות עם מוגבלות ברחבי הארץ, באמצעות 135 מעונות, כאשר בכל מעון שוהים בין 10 ל-40 פעוטות. במקרים חריגים ובאישור המשרד בלבד יאושרו יותר פעוטות מהכמות המפורטת לעיל. בנוסף, בעקבות הגידול באוכלוסייה הזכאית נדרשים מעונות יום שיקומיים נוספים, כ-10 מעונות יום שיקומיים לפחות נכון לעכשיו. כמו כן, במהלך השנים הקרובות צפוי כי יידרשו מעונות נוספים מעת לעת. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6 המכרז יבוצע בשני שלבים כמפורט להלן –

1.2.6.1 **שלב ראשון: בחירת ספקי המאגר.** המציעים ייבדקו לעניין עמידתם בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 למכרז. **מציע שיוכרז כזוכה לפי מכרז זה ויצורף למאגר הספקים מכוח שלב א' של המכרז, יוכל להגיש הצעה לפניה פרטנית להפעלת מעון יום שיקומי (שלב ב').**

1.2.6.2 **שלב שני: בחירת ספק להפעלת מעון יום שיקומי.** הפעלת מעונות יום תתאפשר באחת מ-2 הדרכים הבאות:

1.2.6.2.1 **הפנייה הראשונה:** מציעים המעוניינים להגיש הצעה למעונות היום השיקומיים **הנדרשים נכון לעכשיו** (מעונות הקיימים כיום או חדשים הנדרשים כעת) כפי שמפורט בנספח יב'1, נדרשים לצרף להצעתם במענה למכרז זה את המענה לפנייה הפרטנית (נספח יב') על נספחיה **במקביל** למענה לשלב א' למכרז – **נדרש להגיש חוברת הצעה עבור כל שלב בנפרד (שלב א' ושלב ב' כ-2 העתקים לכל שלב).** ועדת המכרזים תבדוק תחילה את ההצעות במענה לשלב א', לעניין היכללותם של המציעים במאגר הספקים, ולאחר מכן תבדוק את הצעותיהם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

של המציעים שנכללו במאגר לעניין הפעלת המעונות הכלולים בנספח יב'1 בהתאם להצעות במענה לפנייה הפרטנית.

1.2.6.2.2 **מכרז מתגלגל:** לאחר שייבחרו הספקים למעונות היום הראשוניים כמפורט בנספח יב'1 בפנייה הראשונה, יוכלו כל המציעים שיכללו במאגר הספקים להמשיך ולפעול לשם מתן הצעה לשלב ב', ביחס לכל המעונות בהם לא נמצא זוכה, או ביחס למעונות חדשים שיידרשו מעת לעת. לצורך כך תתעדכן הרשימה בנספח יב'1 ותשלח לכל ספקי המאגר (כלומר המציעים שזכו בשלב א'), וכן תפורסם באתר האינטרנט המשרדי. תהליך הגשת ההצעות יהיה בהתאם לתהליך להלן:

1.2.6.2.2.1 ניתן יהיה להגיש הצעות מענה לפנייה הפרטנית (נספח יב') על נספחיה עבור כל אחד מהמעונות שברשימה בכל עת, לתיבת המכרזים של המשרד.

1.2.6.2.2.2 התיבה תפתח על ידי נציגי ועדת המכרזים בכל יום חמישי בשבוע האחרון בכל חודש גריגוריאני, בשעה 12:00. אם יום זה יחול ביום שאיננו יום עבודה, תפתח התיבה ביום העבודה שלאחריו, בשעה 12:00.

1.2.6.2.2.3 אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים. הודעה על כך תועבר לכלל ספקי המאגר, והאפשרות להגיש הצעות ביחס למעון זה תוקפא עד לסיום הבדיקה.

1.2.6.2.2.4 הרשימה תתעדכן בכל פעם שייבחר זוכה למעון מסוים, יידרש מעון חדש או תוסר הדרישה ביחס למעון מסוים, והודעה על כך תועבר לכל ספקי המאגר.

1.2.7 דוגמא לפנייה פרטנית (שלב ב') מצ"ב כנספח יב'. תנאי הסף לשלב ב' מפורטים בסעיף 5 לפנייה הפרטנית. המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאיכות לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר להפעלת מעון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.8 **המציע לא נדרש להגיש ערבות הצעה במענה לשלב א' למכרז (מאגר הספקים) אלא בשלב ב' בלבד (פניות פרטניות). המציע ידרש להגיש ערבות הצעה בכל פנייה פרטנית לפי העניין. במידה ומציע מגיש מענה לפנייה הפרטנית הראשונה המתפרסמת יחד עם שלב א' למכרז (מאגר הספקים) עליו להגיש ערבות הצעה כמפורט בסעיף 5 לפנייה הפרטנית.**

1.2.9 מציע אשר מגיש מענה לפנייה פרטנית **במקביל** להגשת הצעת להיכללות במאגר הספקים כאמור בסעיף 1.2.6.2.1 לעיל, יציין בנספח יב'2 לפנייה הפרטנית אילו מעונות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל אחד מהמעונות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המעונות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

1.2.10 **יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל במאגר הספקים (שלב א'), אך אינו מחויב להיענות לפניית המשרד הנוכחית להגשת הצעה להפעלת מעון, או לכל פנייה עתידית.**

1.2.11 בדיקת המשרד את ההצעות תיערך באופן הבא:

1.2.11.1 בשלב ראשון, תיבדק עמידה בתנאי הסף של המציעים המעוניינים להיכלל במאגר הספקים ויווצר מאגר ספקים.

1.2.11.2 בשלב שני, יבדקו ההצעות של הספקים ביחס להפעלת מעונות היום שנבחרו בהתאם כמפורט בסעיף 1.2.6.2 לעיל.

1.2.12 **יובהר כי המשרד יפרסם מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הודעה על האפשרות להתווסף למאגר המציעים למכרז זה. מציע יהיה רשאי להתווסף למאגר, בתנאי שהוא עומד בכל הדרישות במכרז זה ולאחר שאושר על ידי וועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.13 וועדת השמה מחוזית של המשרד הפועלת יחד עם משרד הבריאות, רשאית להחליט על הפניית פעוט למעון על פי התאמתו למעון הקרוב, ככל האפשר, למקום מגוריו של הפעוט, תוך שקילת צרכיו הטיפוליים הבריאותיים והשיקומיים וכלל נסיבות המקרה הנדון, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יב'19 למכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.14 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

1.2.15 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.16 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.17 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.18 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב'19 להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	שלב א' למכרז זה לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי פנייה פרטנית;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 3.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות"	חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד–1994;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו"	חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס -2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007. **כל האמור בחוק ובתקנות מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והפנייה הפרטנית**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	הבהרה: ככל שיוחלו שינויים או/ו תיקונים בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס -2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007, וככל שיותקנו תקנות חדשות לביצועו של חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, יחייבו השינויים או/ו התיקונים או/ו התקנות את המפעילים במהלך כל תקופת ההתקשרות, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והפנייה הפרטנית;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מעון יום שיקומי", "מעונות יום שיקומיים"	מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז;
"נהלי והנחיות האגף"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם לשלב א' למכרז (מאגר הספקים) והפנייה הפרטנית;
"ספק מאגר"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים;
"פעוט עם מוגבלות", "פעוטות עם מוגבלות"	פעוטות עם מוגבלות כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הגדרות מקצועיות נוספות

ראה "הגדרות" בפרק א' לתקנות מעונות יום שיקומיים. הגדרות אלה מחייבות ומהוות חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

המונח	הגדרה
מעון לעיוורים ולקויי ראיה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות ראייה בלבד;
מעון לחרשים ולקויי שמיעה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות שמיעה;
מעון לפעוטות על רצף האוטיזם	מעון המיועד לפעוטות על רצף האוטיזם;
מעון ייעודי	מעון המיועד לאחת מהאוכלוסיות הבאות כהגדרתן לעיל: עיוורים ולקויי ראיה, חרשים ולקויי שמיעה, רצף האוטיזם ורפואיים מורכבים/מיוחדים;
מעון רב נכותי	מעון המיועד לאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ואינה אחת מהלקויות הייעודיות המפורטות לעיל;
פעוטות עם מוגבלות	כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנות מעונות יום שיקומיים;
שלוחה	כהגדרתה בחוק מעונות יום שיקומיים. יובהר כי בכל מקום במכרז בו ישנן הוראות לעניין מעון יום שיקומי, יחולו הוראות אלו גם לעניין שלוחה, בשינויים המחויבים, למעט אם נאמר אחרת.

1.4 <u>תוקף המאגר (שלב א')</u>

1.4.1 תוקף מאגר הספקים יהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב של 60 ימים מראש.

1.4.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על היכללות במאגר הספקים וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5 התארגנות למתן השירותים בעקבות פניה פרטנית

1.5.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית כאמור בסעיף 1.2.6.2 למכרז תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק בהתאם לתקופה שצוינה בפנייה הפרטנית.

1.5.2 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.

בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, קבלת האישורים הנדרשים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות פעוטות עם מוגבלות למעון יום שיקומי. **יובהר כי לא ייפתח מעון ללא אישור בטיחות תקין ואישור כיבוי אש בתוקף, כמו כן לא תבושל במעון ארוחת צהריים ללא אישור תברואה ולא ירכשו שירותי הסעדה חיצוניים ללא רישיון יצרן לקייטרינג ממשרד הבריאות. כמו כן, לא ייפתח מעון ללא צוות וציוד מתאים בהתאם לתקנות**.

1.5.3 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב של 45 ימים מראש.

1.5.4 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.5.5 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של ראש מנהל מוגבלויות בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.5.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.7 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.8 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.9.11 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. השירותים הנדרשים

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1 כללי

2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים, מבקש לקבל הצעות להצטרפות למאגר ספקים להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום השיקומיים (שלב ב'), בפריסה ארצית.

2.1.2 מציעים שעמדו בדרישות המפורטות במכרז **134/2020**, ונכללו במאגר הספקים שהוקם מכח מכרז זה, רשאים להגיש הצעה לפנייה פרטנית.

2.1.3 מטרת הפנייה היא לאתר גוף, ציבורי או פרטי אשר יספק לפעוטות מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית נאותה.

2.1.4 הגופים יהיו מסוגלים להפעיל מעונות יום שיקומיים לפעוטות עם עיכוב התפתחותי ניכר המזכה אותם לשירות זה על פי חוק מעונות יום שיקומיים תש"ס- 200, בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות פעוטות עם מוגבלויות פיזיות, על רצף האוטיזם ופעוטות עם לקויות חושיות (דהיינו, עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה).

2.1.5 כל השרותים הנדרשים ותנאי מתן השרות מפורטים במפרט זה, בחוק מעונות יום שיקומיים ובתקנותיו. יובהר כי חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו מחייבים גם אם לא נרשמו מפורשות במכרז.

2.1.6 המשרדים יעניקו רישיון הפעלה למעון, הכל כאמור בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו.

2.1.7 לעניין מפעיל חדש - עד לקבלת רישיון, יוכל המפעיל לקלוט עד תשעה פעוטות (ובמקרה של שלוחה – עד חמישה פעוטות) בכפוף לעמידתו בדרישות המפורטות בסעיף 2.1.9 להלן. על המפעיל לפעול לקבלת הרישיון מיד עם קליטת הפעוט הראשון במסגרת, ועליו לקבלו לא יאוחר משמונה חודשים מיום פתיחתה. עם קבלת הרישיון, יהיה ניתן להפנות למסגרת פעוטות נוספים, ועד למספר המקסימאלי הקבוע ברישיון.

2.1.8 לעניין מפעילים קיימים, יובהר כי לא יופנו פעוטות חדשים, כל עוד למעון אין רישיון בתוקף, וכל מקרה ידון לגופו.

2.1.9 יובהר כי לא ייפתח מעון ללא אישור בטיחות תקין ואישור כיבוי אש בתוקף, כמו כן לא תבושל במעון ארוחת צהריים ללא אישור תברואה ולא ירכשו שירותי הסעדה חיצוניים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ללא רישיון יצרן לקייטרינג ממשרד הבריאות. כמו כן, לא ייפתח מעון ללא צוות וציוד מתאים בהתאם לתקנות.

2.1.10 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.11 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2 <u>מקום מתן השירות והיקף השירותים</u>

2.2.1 מעונות היום השיקומיים הנדרשים, יופעלו בערים ובאזורים המפורטים בנספח יב'1.

2.2.2 מכסת הפעוטות המרבית למעון היא 40 פעוטות. במקרים חריגים ובאישור המשרד בלבד יאושרו במעונות כמות הגדולה מהכמות המפורטל לעיל. אכלוס המעונות יתבצע באופן הדרגתי לפי שיקול דעת המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים וצרכי האוכלוסייה.

מובהר בזאת כי במסגרת כל פנייה תיבדק יכולתו של המציע, ביחס לכל מעון הכלול בהצעתו, להעמיד מבנה המתאים לאכלוס והפעלת המעון בהתאם לצורכי המשרד בעת הפרסום וכפי שיפורט בנספח יב'1. עוד מובהר כי במקרה של מעון חדש לחלוטין שאינו פעיל כיום, יידרש המציע להציג בשלב ראשון מבנה עבור כמות הפעוטות המפורטות בנספח נספח יב'1, ביחס לכל מעון.

2.2.3 ככל שיעלה צורך בשטח להרחבת המעון מעבר למכסה שתאושר לו באמצעות פתיחת כיתות נוספות (עד למקסימום 40 פעוטות נוספים במעון), יפנה המשרד למפעיל הרלוונטי ויציע לו להרחיב את המעון כאמור. ככל שהספק ירצה בכך, תתבצע הרחבה של המעון באישור המשרד, ובכפוף להעמדת כיתה מתאימה במעון וצוות מתאים לכמות הפעוטות שנוספה. ככל שהמפעיל לא יהיה מעוניין בכך, יבחן המשרד את הצעדים שבאפשרותו, לרבות פרסום פנייה פרטנית חדשה למאגר הספקים לצורך פתיחת מעון חדש.

למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.3 **<u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>**

2.3.1 המעונות יפעלו בשעות המוגדרות בחוק מעונות יום שיקומיים ועל פי לוח החופשות שהמשרד מאשר.

2.3.2 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא הפנייה.

2.4 **<u>אוכלוסיית היעד</u>**

פעוטות עם מוגבלות כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו מגיל חצי שנה ועד שלוש שנים זכאי מעונות יום שיקומיים. המסגרת הטיפולית מיועדת לפעוטות עם מוגבלויות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים, לרבות לקויות חושיות (דהיינו, עוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה) ופעוטות עם אוטיזם, ואם מלאו לפעוט שלש שנים במהלך שנת הלימודים עד סיום שנת הלימודים, במקרים מיוחדים יכול המשרד לאשר המשך שהות של פעוט גם לאחר שמלאו לו שלוש שנים. והכל בכפוף לתנאים הקבועים. **מובהר בזה, כי המעון מיועד לשהיה של האוכלוסיה המופנית על-ידי המשרד בלבד; לא ניתן לעשות שימוש נוסף כלשהו במבנה או לשכן מטופלים נוספים, ללא קבלת אישור מפורש לכך מראש ובכתב מהמשרד.**

2.5 **<u>מהות השירות</u>**

2.5.1 מטרת **המסגרת השיקומית:** להבטיח לפעוט עם מוגבלות מסגרת שיקומית, טיפולית וחינוכית נאותה.

2.5.2 **סל השירותים הניתן לפעוט:** מתן טיפול וסיוע לפעוט בכל התחומים והפעילויות הרשומים בתקנות, ובכלל זה:

2.5.2.1 טיפול אישי כגון: רחיצה וכו';

2.5.2.2 שירות הזנה: המעון יספק בין שלוש עד ארבע ארוחות ביום תוך הקפדה על תנאי תברואה נאותים ובהתאם לצרכים התזונתיים והבריאותיים של הפעוטות.

2.5.2.3 טיפול תזונתי על פי תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלויות ותנאי טיפול בהם (תיקון) התשע"ד- 2014). תיקון תקנות (1, 18, 19, 29, 29 א), תיקון תקנה 32, בדבר שילוב דיאטנים במעונות יום שיקומיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יובהר כי יסופק שירות דיאטנים על ידי חברה חיצונית באחריות ובמימון ישיר של משרד הבריאות. על המציע לפעול בנושא תזונה בהתאם להנחיותיהם. התזונאית תידרש לאשר, בין היתר, את התפריט השבועי רכישת מוצרי המזון לאחר בדיקה של ההרכב התזונתי, ומפרט המזונות וזאת בהתאם לצורכי הפעוטות השוהים במעון באותה עת.

2.5.2.4 שיקום, גרייה והעשרה;

2.5.2.5 פיתוח חושי;

2.5.2.6 פיתוח מוטוריקה עדינה וגסה;

2.5.2.7 פיתוח שפה ותקשורת;

2.5.2.8 פיתוח מיומנויות וחיברות;

2.5.2.9 פיתוח מיומנויות תפקודיות בסיסיות בחיי היום-יום;

2.5.2.10 ייעוץ וטיפול תמיכתי בפעוט ובמשפחתו;

2.5.2.11 טיפול בילדים מורכבים בריאותית בהתאם לצרכים המיוחדים שלהם, בהתאם לצרכים הרפואיים שלהם, ובהתאם לאמור בחוק ובתקנות;

2.5.2.12 טיפול בפעוטות עם אוטיזם, יכלול בנוסף טיפול ייעודי (סל בריאותי מקדם) כולל טיפולים יעודיים, בהתאם להוראות תקנות מעונות יום שיקומיים.

2.5.3 הפעוטות זכאים להסעה באחריות הרשות המקומית והספק יהיה אחראי לתיאום ולבקרה מול הרשות.

2.5.4 **זמני הפעלת המעון:** כרשום בתקנות החוק למעונות יום שיקומיים.

2.6 <u>מבנה המעון</u>

2.6.1 על הספק הזוכה, בשלב ב', להעמיד מבנה להפעלת המעון ולספק את כל שירותי האחזקה למבנה, ובכלל זה שירותי ניקיון, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אויר וכו'. כמו-כן, הספק יחזיק ציוד בטיחות וערכת החייאה. הכל כמפורט בתקנות.

2.6.2 על המבנה המוקצה למעון לעמוד בדרישות המפורטות בחוק ובתקנות, לרבות קבלת אישור לשכת הבריאות המחוזית בדבר התנאים התברואתיים. יובהר כי לא תתאפשר השמה של פעוטות חדשים במעון מבלי הצגת אישור זה לגורם מטעם המשרד.

2.6.3 במכרז זה לא תתאפשר פתיחת מעון קטן מ-10 פעוטות, אלא רק לזמן מוגבל עד לקבלת כל האישורים הדרשים לצורך קבלת רישיון למעון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.6.4 על המבנה שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה המוצע, כאמור בסעיף 6 לפנייה הפרטנית ובנספח יב'13 וכן בכל התנאים שלהלן.

2.6.5 המבנה המוצע חייב לעמוד בתנאים להלן ועל המציע להגיש, בשלב ב', את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

2.6.6 ההתקשרות לא תצא אל הפועל ולא תתאפשר הפעלה של המסגרת, כל עוד המציע לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות ויגיש את כל האישורים הנדרשים.

2.6.7 המבנה יעמוד לצורך פתיחת מעון יום שיקומי, כשהוא ערוך ומוכן להפעלה, בתוך שלושה חודשים לכל היותר מרגע הודעת הזכיה בפנייה פרטנית כאמור בסעיף 5 לנספח יב'.

2.6.8 המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק ויונגש עבור סוג האוכלוסיה המטופלת. לצורך כך יש להיעזר במדריך לתכנון והקמה של מעונות ים שיקומיים הנמצא בכתובת:
https://www.kshalem.org.il/uploads/%D7%9C%D7%90%D7%AA%D7%A8%20%D7%9E%D7%93%D7%A8%D7%99%D7%9A%20+%20%D7%A.9%D7%A2%D7%A8.pdf.pdf

2.6.9 על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד. ככל שירכשו שירותי הסעדה חיצוניים במעון, הספק ידרש להציג רישיון יצרן לקייטרינג משרד הבריאות.

2.6.10 המבנה כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המעון יום שיקומי, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.6.11 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.6.12 יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.7 <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7.1 הספק מתחייב לדווח למשרד במערכת המסר הממוחשבת על כל כניסה ועזיבה של פעוט עם מוגבלות את מעון היום השיקומי, בהתאם להנחיות המשרד.

2.7.2 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל פעוט עם מוגבלות המקבל שירותים במעון היום השיקומי, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.7.3 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני או על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.7.4 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ- 31 באוגוסט בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפעוטות עם מוגבלות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למעונות יום שיקומיים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.7.5 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למעונות יום שיקומיים נושא המכרז ו/או הפנייה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפעוטות עם מוגבלות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

2.7.6 לא יאוחר מיום 30 בנובמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8 <u>גורמים מפנים</u>

הפעוטות יופנו למסגרת ע"י ועדת השמה מחוזית של משרד הרווחה ושל משרד הבריאות, אשר רשאית להחליט על הפניית פעוט למעון על פי התאמתו למעון הקרוב, ככל האפשר, למקום מגוריו של הפעוט, תוך שקילת צרכיו הטיפוליים הבריאותיים והשיקומיים וכלל נסיבות המקרה הנדון, הכל בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח יב'19 לפנייה הפרטנית. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את נהלי ההשמה ולאפשר בעתיד הפניה ישירות מהרשויות המקומיות.

2.9 <u>דרישות כח אדם</u>

2.9.1 דרישות כלליות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.1.1 הספק יאתר עובדים מקצועיים המתאימים לדרישות המכרז, דרישות החוק ותקנותיו, והוא יהיה מעסיקם. מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות להלן והרשומות בתקנות, בין השאר, לעניין מכסת כח-האדם, השכלה וניסיון.

יובהר כי דרישה זאת תקפה בכל פנייה פרטנית שיוציא המשרד.

2.9.1.2 על צוות המעון להיות בעל הכשרה בקורס החייאה בסיסי.

2.9.1.3 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש המציע להעסיק במסגרת המעון, אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, המשרד רשאי להתנגד בבקשה מנומקת ובכתב לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד. בכל מקרה, בו נציגו המוסמך של המשרד ידרוש הפסקת העסקה של עובד כלשהו של הספק במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, על הספק להפסיק את עבודתו של אותו עובד במסגרת ולהציב במקומו עובד חלופי, בעל כישורים וניסיון, שלא יפחתו מאלה של העובד המוחלף ומן הנדרש לפי מכרז זה. אין באמור בסעיף זה כדי לשלול מעובד המפעיל זכויותיו כלפי המציע, לפי כל דין.

2.9.2 **דרישות אנשי הצוות**

יובהר כי התפקידים המוצגים להלן, מיועדים לשני המינים, ללא קשר לניסוח המפורט.

2.9.2.1 **מנהל המעון**

2.9.2.1.1 בעל השכלה אקדמאית באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.9.2.1.1.1 בתחום החינוך;

2.9.2.1.1.2 שיקום;

2.9.2.1.1.3 עבודה סוציאלית;

2.9.2.1.1.4 מדעי ההתנהגות;

2.9.2.1.1.5 מקצועות הבריאות;

2.9.2.1.1.6 או השכלה אחרת שהמשרד אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה למפורט בסעיפים 2.9.2.1.1.1 עד 2.9.2.1.1.5 לעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשרד רשאי, בנסיבות מיוחדות ובתנאים שיקבע, לאשר לתפקיד מנהל מעון מועמד שאין מקתיימים בו תנאי ההשכלה האמורים, אם מצא כי היקף ניסיונו המיוחד של המועמד או מומחיות מיודת אחרת שלו, מקנים לו כישורים מתאימים לביצוע נאות של תפקיד מנהל המעון.

2.9.2.1.2 בעל ניסיון של שלוש שנים בטיפול בילדים עם מוגבלות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.9.2.1.3 דרישות התפקיד: מנהל המעון יהיה אחראי:

2.9.2.1.3.1 להפעלתו התקינה של המעון וניהול הצוות הרב תחומי בו;

2.9.2.1.3.2 לרמתם הנאותה של שירותי המעון;

2.9.2.1.3.3 להבטחת הצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהפעוטות עם מוגבלות השוהים במעון, לשלומם, לביטחונם ולתהליך שיקומם, בין במהלך השהות במעון ובין בפעילות מטעם המעון;

2.9.2.1.3.4 להכנת תקציב המעון, ביצועו ועריכת המאזן;

2.9.2.1.3.5 לקבלת עובדים מתאימים, לפיקוח על עבודתם, להדרכתם, לעדכונם המקצועי, לתנאי עבודתם ולפיטוריהם במידת הצורך, בתיאום עם מפעיל המעון אם אינו המנהל בעצמו;

2.9.2.1.3.6 להעביר דיווחים למשרד לפי דרישה, ונוסף על כך לדווח לגורמים המתאימים על אירועים חריגים;

2.9.2.1.3.7 לקיומן של הוראות הבטיחות;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.2.1.3.8 לקביעת תכנית הטיפול האישית לכל פעוט עם מוגבלות במעון;

2.9.2.1.3.9 לניהול תיק אישי לכל פעוט עם מוגבלות במעון, ולניהול פנקס רישום;

2.9.2.1.3.10 לקיומו של ציוד;

2.9.2.1.3.11 לקיומו של ביטוח לפי הוראות המשרד.

2.9.2.2 **גננת**

2.9.2.2.1 בעל/ת תואר אקדמי ראשון בחינוך או חינוך מיוחד או בעל/ת תעודה מורה מוסמך/ת או גנן/ת מוסמך/ת או השכלה אחרת שהמשרד אישר כי היא דומה מבחינת היקפה ותחומיה למפורט לעיל. .

2.9.2.2.2 בעל/ת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים בגיל הרך.

2.9.2.3 **סייעת**

2.9.2.3.1 בעלת 11 שנות לימוד לפחות, ועומדת באחד מן התנאים הבאים לפחות:

א. סיימה קורה לסייעות התפתחותיות שהכיר בו משרד הבריאות, המשרד או משרד הכלכלה, או קורס מטפלות בילדים של המשרד או משרד הכלכלה או השתלמות מקצועית שהמשרד אישר כשוות ערך להם;

ב. השתתפה במשך השנה הראשונה להעסקתה במעון ב-4 השתלמויות מקצועיות לפחות, במימון משרד הבריאות.

2.9.2.3.2 תפקידי הסייעת:

2.9.2.3.2.1 סיוע לגננת ולצוות המקצועי בביצוע תכניות הטיפול האישיות של הפעוטות עם המוגבלות ואחריות לביצוע התכניות בהעדרה של הגננת;

2.9.2.3.2.2 טיפול בצרכים האישיים של הפעוטות, לרבות בתחומי האכלה, רחיצה, החתלה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

והלבשה וטיפול בצרכים הסיעודיים והרפואיים שלהם;

2.9.2.3.2.3 טיפול בצרכים הרפואיים והסיעודיים של פעוטות בעלי צרכים רפואיים מיוחדים ובלבד שקיבלה הדרכה ואישור כמלווה אישית לפעוט מוסים, לפי הנחיות משרד הבריאות למתן אישור למלווה אישית לביצוע פעולות סיעודיות.

2.9.2.4 **עובד סוציאלי**

2.9.2.4.1 עובד סוציאלי במעון יהיה רשום בפנקס העובדים הסוציאליים ויהיה בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה עם ילדים עם מוגבלות ובני משפחותיהם.

2.9.2.4.2 תפקידי עובד סוציאלי במעון יכללו את אלה:

2.9.2.4.2.1 שמירת קשר עם האחראים על הפעוטות עם מוגבלות שבמעון, וייעוץ לצוות המעון לעניין זה;

2.9.2.4.2.2 תמיכה וליווי האחראים על הפעוטות עם מוגבלות לעניין צורכי הפעוטות.

2.9.2.4.2.3 שמירת קשר עם הגורמים המקצועיים הנוגעים לעניין בקהילה;

2.9.2.4.2.4 השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית של כל פעוט עם מוגבלות במעון;

2.9.2.4.2.5 השתתפות בישיבות הצוות של המעון.

2.9.2.5 **עובדים נוספים:**

בנוסף, ידרש הספק להעמיד אנשי מקצועות הבריאות, אחות, תזונאי/דיאטן וכן מטפלים שונים במסגרת הטיפולים הבריאותיים המקדמים (טב"מ) כמתחייב מהתקנות בהתאם לתנאים המופיעים שם, וזאת כמפורט בסעיף 2.9.6.6 להלן.

2.9.3 **תנאי העסקה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.3.1 במסגרת הפעילות, על הספק לקלוט את העובדים הנדרשים ולבצע פעולות ניהול שוטף של כח-האדם עד לסיום העסקת העובד.

2.9.3.2 העובדים יקבלו את שכרם מהספק. הספק יהיה המעסיק של העובדים. כן יבטיח הספק את התנאים הסוציאליים המחויבים עפ"י חוק של כל העובדים.

2.9.3.3 הספק יהיה המעסיק והכתובת לכל פניות העובדים בנושאי השכר. הספק יכין, יגיש וישלם את כל תשלומי המיסים וההפרשות הסוציאליות של עובדי המעון ואת כל המיסים המוטלים על המעביד כפי שיהיו בתוקף בעת התשלום.

2.9.3.4 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של נותן השרות בלבד.

2.9.3.5 על הספק ליידע ולהצהיר על כך שעם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים והמועסקים על ידו במסגרת המעון, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים או גוף אחר.

2.9.3.6 הספק בלבד אחראי על פי דין כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה, הנזיקין ולפי כל דין. כן יהיה הספק לבדו אחראי על פי דין לכל נזק שיגרם על ידיו או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה.

2.9.4 **הרכב הצוות המקצועי-טיפולי**

2.9.4.1 הספק ידרש להעסיק כח-אדם ייעודי למתן מכלול השירותים, הנדרשים לפי כל פנייה, ולמילוי כל התחיבויותיו לפי הפנייה ולפי ההסכם.

2.9.4.2 **רשימת אנשי המקצוע, התפקיד ותחומי האחריות, היקף המשרה, ודרישות השכלה ונסיון לכל אחד מנותני השרות מפורטים בתקנות.**
לעניין היקפי המשרה, על הספק להעמיד אנשי מקצוע בהיקפים המפורטים בסעיף 2.9.6.5 להלן.

2.9.4.3 במעון או בשלוחה שמספר הפעוטות בו קטן או גדול מ-10 לרבות מעון השוהים בו פחות מעשרה פעוטות או שלוחה ששוהים בה פחות משישה פעוטות, תקטן או תגדל בהתאמה תקינת כוח האדם לעיל באופן יחסי למספר הפעוטות, הכל בהתאם לאישור שיתקבל על ידי המשרד באמצעות מפקחיו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.4.4 במקרה בו יחול במהלך תקופת הפנייה הפרטנית / ההסכם שינוי בדרישות שבתקנות לגבי הרכב הצוות המקצועי טיפולי מתחייב הספק לעמוד בדרישות החדשות ממועד כניסתן לתוקף.

2.9.5 **הכשרת העובדים**

2.9.5.1 אנשי הצוות במעון יהיו זמינים להשתתף בהשתלמות שנתית המאורגנת ע"י המשרדים ועל חשבונם, אם יקיימו השתלמות כזו. **יובהר כי ההשתלמות הנה על חשבון המשרדים, אך הספק ישלם לצוות עבור יום העבודה ועבור הנסיעות.**

2.9.5.2 השתלמות ארצית תתקיים בשעות העבודה, בירושלים או באזור המרכז, וההשתתפות בה היא חובה, וללא תמורה נוספת לספק או למשתלמים מעבר לתשלום הניתן לספק עבור הפעלת המעון. ייתכנו גם השתלמויות מחוזיות אשר יערכו בכל מחוז עבור המעונות שבאותו מחוז.

2.9.5.3 ההערכה של היקף שעות ההשתלמות הידוע למועד כתיבת המכרז:

2.9.5.3.1 עו"ס – היקף של כ-60 שעות שנתיות לקורס בסיסי. במהלך השנתיים שלאחר מכן - קורס המשך בהתאם לצורך כפי שייקבע ע"י המשרד.

2.9.5.3.2 מנהלי מעון, סייעות וגננות – עד 60 שעות שנתיות.

2.9.6 **דרישות השכלה, ניסיון ופירוט תקנים**

2.9.6.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.6.2 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

2.9.6.3 **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה בפנייה פרטנית ולאחר שניתנה לספק זכות טיעון ושימוע בפני נציגי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשרד ו/או הזדמנות לתיקון ההפרה תוך פרק הזמן הנקוב בהודעה והספק לא פעל לתקנה כאמור, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו בפנייה הפרטנית. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 17.11 לפנייה.

2.9.6.4 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.9.6.5 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך הפעלה של מעון יום שיקומי עבור **10 פעוטות**:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

התפקיד	היקף משרה
מנהל	0.20
סייעת	3.564
עובד סוציאלי	0.30
עובד שירותים	0.25
גננת	1
סך הכל	**5.314**

2.9.6.6 **צוות נוסף:**

2.9.6.6.1 **אחות**:

2.9.6.6.1.1 בכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה או למעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה), תועסק אחות/אחיות במשך כל שעות פעילות המעון (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24). במעון שבו יהיו יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות נוספת או אחיות נוספות בהיקף ובאישור פרטני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

של מנהלת היחידה להתפתחות הילד במשרד הבריאות. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תועסק אחות בהיקפים הנ"ל בכל מעון או שלוחה ועל הספק ליידע את המשרד בעניין לצורך קבלת תקצוב מתאים.

2.9.6.6.1.2 דרישות השכלה – האחות במעון תהיה רשומה בפנקס העוסקים בסיעוד לפי תקנות בריאות העם במדור אחות מוסמכת, ואולם רשאי מפעיל מעון משיקולים שיציין בכתב בהודעה למשרד, להעסיק אחות שרשומה בפנקס האמור במדור אחות מעשית.

2.9.6.6.1.3 דרישות תפקיד – תפקידה יכלול:

- ריכוז תחום הרפואה במעונות:
- הכשרת הסייעות במעון להשגחה וטיפול רפואיים לכלל הפעוטות במעון לפי הנחיות רופא ובהתאם לנהלי המעון;
- טיפול בפעוטות עם מצבים המוגדרים מיוחדים ומורכבים במעון, כגון: מואכלים בעזרת גסטרוסטום, זקוקים לצנתור כיס שתן, מונשמים באופן מלאכותי, סובלים מאי-ספיקת לב לא מאוזנת, מהפרעות קצב או מאי–יציבות מטבולית (כגון היפוגליקמיות קשות), שיש להם טרכיאוסטומיה הדורשת שאיבת הפרשות, או הסובלים ממצב מסכן חיים תמידי אחר לפי קביעת משרד הבריאות;
- בנוסף אחראיות על תחום הבטיחות במעון.

2.9.6.6.2 **עובדי מקצועות הבריאות**:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.9.6.6.2.1	על המעון להעסיק עובדי מקצועות הבריאות בהיקף של 4 שעות שבועיות לכל פעוט. התשלום למפעיל הוא מקופת החולים שבה רשום הפעוט בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007. על המפעיל ליצור קשר עם קופות החולים כדי לקבל את הכספים מהם.
2.9.6.6.2.2	במעון יועסקו עובדי מקצועות הבריאות במקצועות פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וקלינאות תקשורת, בהתאם לתכניות האישיות של פעוטות עם מוגבלות שבמעון.
2.9.6.6.2.3	עובד מקצועות הבריאות יהיה בעל השכלה וניסיון כמפורט להלן: א. תעודה במקצוע בריאות כהגדרתה בחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשס"ח-2008 ; ב. ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה במכון או ביחידה מוכרים להתפתחות הילד, או בעל שלוש שנות ניסיון לפחות במסגרת החינוך המיוחד או במסגרת חינוכית מוכרת לילדים עם בעיות התפתחותיות. במידה ולא היה למטפל הפרא רפואי ניסיון כאמור, אחראי מנהל המעון לכך שיקבל הדרכה מקצועית מתאימה בשנתיים הראשונות לעבודתו.
2.9.6.6.2.4	על אף האמור לעיל, רשאי המשרד לאשר היעדרות זמנית, שלא תעלה על שלושה חודשים, של עובד מקצועות הבריאות ובלבד שבמקומו מועסק כוח אדם שמהווה, לדעת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשרד, חלופה סבירה שאינה מסכנת את שלום הפעוטות, ביטחונם או שיקומם.

2.9.6.6.2.5 תפקידו של עובד מקצועות הבריאות במעון יכלול:

א. טיפול בפעוטות עם מוגבלות לפי מקצועו והכשרתו, בהתאם לתכניות הטיפול האישיות שנקבעה לכל פעוט עם מוגבלות במעון לפי צרכיו.
ב. השתתפות בישיבות הצוות של המעון.
ג. השתתפות בבניית תכנית טיפול אישית, לכל פעוט עם מוגבלות במעון.
ד. הדרכת הצוות של המעון בטיפול בל פעוט עם מוגבלות במעון, לפי צרכי הפעוט.

2.9.6.7 **תזונאי / דיאטן**:

כל פעוט במסגרת המעון יקבל טיפול תזונתי על ידי דיאטן/ תזונאי בעל רישיון של משרד הבריאות בהיקף של 1 שעות לחודש לפחות. התשלום על פעילות הדיאטנים יהיה באחריות משרד הבריאות.

2.9.6.8 **טיפולים בריאותיים מקדמים** - ניתנים עבור מעונות המיועדים לפעוטות עם אוטיזם בלבד.

הנחיות באשר להעסקת עובדי הטיפול הבריאותי המקדם יינתנו ע"י צוות היחידה להתפתחות הילד והיחידה לאוטיזם שבמשרד הבריאות. כלל העובדים שיועסקו במסגרת הטיפול הבריאותי המקדם יעמדו בתנאי התקנות.

2.10 <u>דרישות ציוד</u>

2.10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים על פי דין ובהתאם להנחיות המשרד לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.10.5 רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד מפורטת בכתובת:
https://www.kshalem.org.il/uploads/%D7%9C%D7%90%D7%AA%D7%A8%20%D7%9E%D7%93%D7%A8%D7%99%D7%9A%20+%20%D7%A.9%D7%A2%D7%A8.pdf.pdf

2.11 <u>דרישות אתיקה</u>

2.11.1 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

2.11.2 על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי שלב א' למכרז (מאגר הספקים), הפנייה הפרטנית וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

2.11.3 **שרות**: הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.

2.11.4 **מקצוענות ואחריות**: הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.

2.11.5 **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.11.6 **יושרה מקצועית וטוהר המידות**: טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.

2.11.7 **כבוד והוגנות**: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.

2.11.8 **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט**: עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.

2.11.9 **זכויות העובדים**: הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. תנאי-סף – שלב א' (הצטרפות למאגר הספקים)

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.3 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.

3.1.5 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

3.1.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.

3.1.7 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.1.8 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.8.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (פרק 2 למכרז), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.8.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3.1.8.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

3.1.8.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

3.1.8.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.8.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.8.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.8.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הבריאות.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2 <u>תנאי סף ספציפיים</u>

3.2.1 <u>שכר עובדים סוציאליים</u>

3.2.1.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.1.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט'.

3.2.1.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.2 <u>ניסיון נדרש מהמציע</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהפעלה של מעונות יום לגיל הרך או מסגרות לאנשים עם מוגבלות. לעניין סעיף זה "הפעלת מסגרות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, ו/או שיקומי ו/או חינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי המורכב מאנשי צוות מלפחות 2 מקצועות מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות, שיקום, סיעוד או פסיכולוגיה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.3 **<u>דרישות נוספות</u>**

3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ח'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. בדיקת ההצעות והערכתן

4.1 שלב א': בדיקה של תנאי-הסף והיכללות במאגר הספקים

4.1.1 בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף המופיעים בשלב א' כפי שמפורט בסעיף 3 לעיל. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.1.2 בתום שלב א' לעיל, כל המציעים שעמדו בתנאי הסף ייכללו במאגר הספקים.

4.1.3 הודעה בדבר עמידה בתנאי מכרז זה תשלח למציעים שזכו באמצעות דואר אלקטרוני.

4.1.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע ספק מהמאגר אם במהלך תקופת ההתקשרות נמצא שהספק אינו עומד בתנאים המנהליים או המקצועיים הנדרשים.

4.2 שלב ב': פניות פרטניות

יובהר כי תנאי הסף ואיכות ההצעות (בשלב ב') למבנה המוצע, כאמור בסעיף 6 לנספח יב', ייבדקו עבור כל מעון בנפרד.

4.2.1 הפעלת מעונות יום תתאפשר באחת מ-2 הדרכים הבאות:

4.2.1.1 הפנייה הראשונה: מציעים המעוניינים להגיש הצעה למעונות **היום השיקומיים** הנדרשים נכון לעכשיו (מעונות הקיימים כיום או חדשים הנדרשים כעת) כפי שמפורט בנספח יב'1, נדרשים לצרף להצעתם במענה למכרז זה את המענה לפנייה הפרטנית (נספח יב') על נספחיה **במקביל** למענה לשלב א' למכרז – נדרש להגיש חוברת הצעה עבור כל שלב בנפרד (שלב א' ושלב ב' כ-2 העתקים לכל שלב). ועדת המכרזים תבדוק תחילה את ההצעות במענה לשלב א', לעניין היכללותם של המציעים במאגר הספקים, ולאחר מכן תבדוק את הצעותיהם של המציעים שנכללו במאגר לעניין הפעלת המעונות הכלולים בנספח יב'1 בהתאם להצעות במענה לפנייה הפרטנית.

4.2.1.2 מכרז **מתגלגל:** לאחר שייבחרו הספקים למעונות היום הראשוניים כמפורט בנספח יב'1 בפנייה הראשונה, יוכלו כל המציעים שיכללו במאגר הספקים להמשיך ולפעול לשם מתן הצעה לשלב ב', ביחס לכל המעונות בהם לא נמצא זוכה, או ביחס למעונות חדשים שיידרשו מעת לעת. לצורך כך תתעדכן הרשימה בנספח יב'1 ותשלח לכל ספקי המאגר (כלומר המציעים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שזכו בשלב א'), וכן תפורסם באתר האינטרנט המשרדי. תהליך הגשת ההצעות יהיה בהתאם לתהליך להלן:

4.2.1.3 ניתן יהיה להגיש הצעות מענה לפנייה הפרטנית (נספח יב') על נספחיה עבור כל אחד מהמעונות שברשימה בכל עת, לתיבת המכרזים של המשרד.

4.2.1.3.1 התיבה תפתח על ידי נציגי ועדת המכרזים בכל יום חמישי בשבוע האחרון בכל חודש גריגוריאני, בשעה 12:00. אם יום זה יחול **ביום** שאיננו יום עבודה, תפתח התיבה ביום העבודה שלאחריו, בשעה 12:00.

4.2.1.3.2 אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים. הודעה על כך תועבר לכלל ספקי המאגר, והאפשרות להגיש הצעות ביחס למעון זה תוקפא עד לסיום הבדיקה.

4.2.1.3.3 הרשימה תתעדכן בכל פעם שייבחר זוכה למעון מסוים, יידרש מעון חדש או תוסר הדרישה ביחס למעון מסוים, והודעה על כך תועבר לכל ספקי המאגר.

4.2.2 המשרד, יבדוק את כל המציעים אשר צירפו לבקשתם גם מענה לשלב ב' להפעלת המעונות המפורטת בנספח יב'1 בנוסף למציעים אשר הגישו מענה להיכללות במאגר הספקים.

4.2.3 על המציע למלא את כל הנספחים הנדרשים כמפורט בנוסח הפנייה הפרטנית נספח יב', לבדיקת תנאי הסף ואמות המידה.

4.2.4 על המציע לעמוד בכל תנאי הסף לשלב ב' כפי שמפורטים בסעיף 5 בנספח יב'.

4.2.5 אמות המידה ואופן חלוקת הניקוד לאיכות מצ"ב בסעיף 8 לפנייה הפרטנית.

4.2.6 המציע שיקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאיכות לעניין אותה פנייה פרטנית ייבחר כזוכה בפנייה. בערים ובאזורים שבהם פרסם המכרז על רצונו לפתוח כמה מעונות, יבחרו הזוכים שזכו בניקוד הגבוה ביותר על פי מספר המעונות הנדרש באותו סוג ובאותו איזור.

4.2.7 לאחר תום הליך מכרז זה ובחירת הזוכים יימשך ההליך המכרזי מול ספקי המאגר לאורך כל תוקף המאגר ביחס למקומות בהם נדרשים מעונות אך לא נבחר עבורם זוכה במסגרת הפנייה הפרטנית הראשונה, וכן ביחס למקומות בהם יעלה צורך בהקמת מעונות נוספים, בהתאם לתהליך הבא:

4.2.7.1 רשימת המקומות בהם נדרש מעון בנספח יב'1 תשלח לאחר תום הליך בחירת הזוכים במסגרת הפנייה הפרטנית הראשונה לכל ספקי המאגר וכן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תפורסם במקום מיוחד באתר האינטרנט המשרדי. כמו כן בכל עת שיעלה הצורך במעון במקום חדש יישלח עדכון לכלל ספקי המאגר.

4.2.7.2 בכל עת יהיה רשאי כל ספק מאגר להגיש הצעות להפעלת מעון בכל מקום בו נדרש מעון כאמור. ההגשה תיעשה לתיבת המכרזים של המשרד כמפורט בסעיף 7 למודעת הפרסום.

4.2.7.3 תיבת המכרזים תפתח על ידי המשרד בכל יום חמישי בשבוע האחרון לכל חודש. אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים.

4.2.7.4 לאחר שתוגש הצעה אחת או יותר בחודש מסוים עבור מעון מסוים, רשימת המקומות בהם נדרש מעון בנספח יב'1 תעודכן, כך שלא יהיה ניתן להגיש הצעה נוספת עבור מעון זה עד להחלטת ועדת המכרזים בנוגע להצעה/ות שהוגשו.

4.2.7.5 ככל שועדת המכרזים תכריז על הצעה מסוימת כזוכה בהפעלת מעון מסוים, המעון יוסר באופן סופי מהרשימה שבנספח יב'1. ככל שועדת המכרזים לא תבחר בהצעה כהצעה זוכה, יחזור המעון לרשימה שבנספח יב'1, והודעה על עדכון הרשימה תשלח לכלל ספקי המאגר.

4.2.8 המשרד יפרסם פניות פרטניות ורשימת מעונות נדרשים בכל עת שירצה, כדוגמת הנוסח שבנספח יב', לספקי המאגר. הספקים ישיבו לפנייה בתוך 30 (שלושים) ימי עבודה מיום הוצאת הפנייה. המענה לפנייה ייעשה בהתאם לאמור בה.

4.2.9 המשרד רשאי בכל עת לבצע שינויים במבנה הדרישות המפורטות להלן ואין בהן אלא דוגמא בלבד.

4.3 <u>שלב ג': בחירת הזוכים שלב ב' למכרז</u>

ההצעות **עבור כל** מעון במענה לפנייה פרטנית ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל מעון, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מעון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. שונות

מובהר כי סעיף זה מתייחס לשלב א' בלבד, ביחס לשלב ב' יחולו ההוראות המופיעות נספח יב'

5.1 הרשמה לקבלת עדכונים

5.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

5.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2 שאלות הבהרה

5.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

5.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה, ה-2.7.2020 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

5.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 0 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח יג' המצורף בזאת למכרז.

5.3 <u>הגשת ההצעה</u>

5.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.3.2 מציעים המעוניינים להגיש הצעה למעונות היום השיקומיים **הנדרשים נכון לעכשיו** (מעונות הקיימים כיום או חדשים הנדרשים כעת) כפי שמפורט בנספח יב'1, נדרשים לצרף להצעתם במענה למכרז זה את המענה לפנייה הפרטנית (נספח יב') על נספחיה **במקביל** למענה לשלב א' למכרז **– נדרש להגיש חוברת הצעה עבור כל שלב בנפרד (שלב א' ושלב ב' כ-2 העתקים לכל שלב).**

5.3.3 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 134/2020"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

5.3.4 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

5.3.5 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

5.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

5.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

5.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יא' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

5.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

5.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4 <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על פרק 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5 תוקף ההצעה

5.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 15.1.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 5 לעיל, בשינויים המחויבים.

5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח ד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7 מסמכים שיש להעביר לאחר היכללות במאגר הספקים

5.7.1 אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש להעביר אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם.

5.8 נמחק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.9 **<u>זכויותיו של המשרד</u>**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.

5.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

5.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יב'18.

5.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

5.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

5.9.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

5.9.8 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

5.9.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

5.9.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.9.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.9.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.9.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10 <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.11 <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.11.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.11.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.12 <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. עלות

6.1 במענה למכרז זה, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

6.2 להלן התעריפים במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

6.2.1 תקן תעריף – מעון יום שיקומי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	6529.38 ₪
שם תעריף	מעון יום שיקומי
סמל תעריף	5909
סוג מסגרת	מעון יום
מספר דיירים	10
תאריך	03/2020

6.2.1.1 תעריף

תיאור	תקן למסגרת	עלות ליח'	סה"כ עלות
גננת חינוך טרום אופק חדש	1.00	8,399	8,399
סייעת מ.יום שיקומי	3.564	7,793	27,774
עובד סוציאלי	0.30	9,481	2,844
עובד שירותים	0.25	6,407	1,602
מנהל א	0.20	9,181	1,836
סה"כ עלויות שכר(לא כולל עלויות מעסיקים	**5.31**		**42,455.16**
עלויות מעסיקים			**14,753.17**
סה"כ עלויות שכר(כולל עלויות מעסיקים)			**57,208.33**
סה"כ עלויות שכר לנפש			**5,720.83**
סה"כ הוצאות אחזקה (לנפש)			**691.07**
סה"כ ללא מע"מ			**6,411.90**
*** מע"מ 17%**			**117.48**
סה"כ תעריף			**6,529.38**

6.2.1.2 אחזקה:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תיאור	תעריף	אחוז תשלום	סה"כ לדייר	תשלום למסגרת
אחזקת בית	471	33	156	1555
חינוך	30	100	30	296
כביסה	250	10	25	250
מיסים	162	33	54	536
מנהל	85	50	42	423
ריפוי	58	20	12	116
סה"כ הוצאות אחזקה	1678			6911
סה"כ הוצאות אחזקה (לנפש)				**691.07**
סה"כ ללא מע"מ				**6,411.90**
*** מע"מ 17%**				**117.48**
סה"כ תעריף				**6,529.38**

6.2.1.3 **סה"כ:**

תיאור	סכום
סה"כ ללא מע"מ	**6,411.90**
*** מע"מ 17%**	**117.48**
סה"כ תעריף	**6,529.38**

6.2.1.4 * בתעריפים ציבוריים המע"מ חל רק על הוצאות האחזקה

6.3 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יב'19.

6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.5 תשלומים נוספים שינתנו לספק באחריות משרד הבריאות, כמפורט בסעיף 6.1.6 לנספח יב'19 - הסכם ההתקשרות.

6.6 **מנגנון השלמת תפוסה**: בששת החודשים הראשונים של כל שנת פעילות (חודשים ספטמבר עד פברואר), ישולם לספק תעריף דמי האחזקה בשיעור של 80% ועד 8 מכסות תפוסה מתקן של כיתה מלאה במעון או בשלוחה, וזאת למן קליטת הפעוט הראשון בכיתה, ללא תלות במספר הפעוטות שישהו בה בפועל במהלך החודשים הנ"ל (להלן – **מנגנון השלמת התפוסה**). במידה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ותפוסת הכיתה בתקופה זו תעלה על 80%, ישולם התעריף בהתאם למספר הפעוטות השוהים בה בפועל בכל חודש. כאשר מדובר במעון או שלוחה שייפתחו במהלך שנת הפעילות, מנגנון השלמת התפוסה יבוצע במשך ששת החודשים הראשונים לפעילות המעון או השלוחה. למען הסר ספק, יש לדווח למשרד על כל פעוט שנקלט למעון.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף בשלב א'

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.4	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.		
.6	3.1.5	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בשלב א'

מספר	הנושא	דרישות עבור מציע לשלב א' מאגר הספקים	דרישות עבור מציע לשלב הפנייה הפרטנית
נספח א'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין **או** רואה חשבון.	לא נדרש
נספח ב'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ג'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ד'	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ה'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ו'	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ז'	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף בשלב א'	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	לא נדרש
נספח ח'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.	לא נדרש
נספח ט'	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.	לא נדרש
נספח י'	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף לשלב א'	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)	לא נדרש
נספח יא'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.	לא נדרש
נספח יב'	נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'2	פרטי המציע	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'3	נמחק	נמחק	נמחק
נספח יב'4	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'5	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'6	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'7	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'8	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'9	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'10	ניסיון המציע לבדיקת אמות המידה בשלב ב' והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש לחתום.	יש לחתום. נדרשת חתימה עורך-דין ככל שהמציע מגיש הצעה למעונות הנדרשים כבר בשלב זה כמפורט בנספח יב'1
נספח יב'11	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה	יש לחתום.	יש לחתום. נדרשת חתימה עורך-דין ככל שהמציע מגיש הצעה למעונות הנדרשים כבר בשלב זה כמפורט בנספח יב'1
נספח יב'12	הצהרה והתחייבות המציע	יש לחתום.	יש לחתום. נדרשת חתימה עורך-דין ככל שהמציע מגיש הצעה למעונות הנדרשים כבר בשלב זה כמפורט בנספח יב'1
נספח יב'13	טופס בדיקה למבנה המוצע	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'14	חלקים חסויים בהצעה	יש לחתום.	יש לחתום.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	הנושא	דרישות עבור מציע לשלב א' מאגר הספקים	דרישות עבור מציע לשלב הפנייה הפרטנית
נספח יב'15	שמירת סודיות	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'16	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש לחתום.	ש לחתום. נדרשת חתימה עורך-דין ככל שהמציע מגיש הצעה למעונות הנדרשים כבר בשלב זה כמפורט בנספח יב'1
נספח יב'17	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'18	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19	הסכם התקשרות מכח פנייה פרטנית	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19א'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19ב'	הוראת קיזוז	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19ג'	סעיפי ביטוח	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19ה'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יב'19ו'	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.	יש לחתום.
נספח יג'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
   מספר טלפון: _____
   נייד: _____
   כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. **יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:**

- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

_____
_____
_____

14. **יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:**

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.

❑ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (**יש למחוק לפי העניין**) ללא צירוף/בצירוף (**יש למחוק לפי העניין**) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676.**

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית.

הגדרות:

1. **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
   1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
   1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
7. **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ _____ הינה גברת _____

ת.ז _____.

שם מלא _____ ת.ז _____ חתימה _____ חותמת_____.

כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.7 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף בשלב א'

(סעיף 3.1.8 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (פרק 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ט' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "**המציע**"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** (להלן: "**המכרז**").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף לשלב א'

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**

1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מעונות יום לגיל הרך או מסגרות לאנשים עם מוגבלות. לעניין סעיף זה "הפעלת מסגרות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, ו/או שיקומי ו/או חינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי המורכב מאנשי צוות מלפחות 2 מקצועות מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות, שיקום,** סיעוד או פסיכולוגיה **במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום/ מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
	❑ מעון יום ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה: _____								

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום/ מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה _____								
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה: _____								

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום/ מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה: _____ ❑ _____							

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. **<u>הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז</u>**

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. **<u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>**

חתימת המציע:

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יא' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.9 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 134/2020 – בניית מאגר ספקים ארצי להפעלת מעונות יום שיקומיים (שלב א') והפעלת מעונות היום (שלב ב'), בפריסה ארצית** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב' נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020

להפעלת מעונות יום שיקומיים

1. לוחות זמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ה' ה-02.07.2020 בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ה', ה-23.7.2020**
המועד האחרון להגשת הצעות במענה לפנייה זו	**עד ליום ה' ה-06.08.2020 בשעה 12:00**
מועד תוקף ההצעה	**עד ליום ד', ה-04.11.2020**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**235,100 ₪ (מאתיים שלושים וחמישה אלף ומאה שקלים חדשים) בתוקף עד ליום 04.11.2020**

2. כללי

2.1. הרינו מתכבדים לפנות אליך בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת מעונות יום שיקומיים כמפורט בנספח יב'1.

2.2. ההצעות תיבדקנה על בסיס השוואות הפניות של ספקי המאגר וניקוד האיכות כמפורט בפנייה זו.

2.3. מובהר כי כל התחייבויותיו והצהרותיו של ספק מאגר כפי שניתנו במעמד הגשת ההצעה במענה למכרז מס' **134/2020** יעמדו בתוקפן במסגרת המענה לפנייה פרטנית זו וימשיכו לחול עם בחירתו של ספק מאגר כזוכה במסגרת שלב זה, אם המשרד יחליט לבחור בו כזוכה כאמור.

2.4. **מובהר כי במסגרת המענה לפנייה הפרטנית המציעים נדרשים להגיש ערבות הצעה כמפורט בסעיף 5 לפנייה.**

2.5. על המציע לציין בנספח יב'2 לפנייה הפרטנית אילו מעונות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה לשלב ב' במכרז זה להפעלת מעון עבור כל אחד מהמעונות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המעונות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

2.6. על המציע המעוניין להגיש הצעה במענה למעונות המופיעים בנספח יב'1 לצרף את כל המסמכים הדרושים אודות המבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל מעון יום שיקומי הכלול בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה לשלב ב' במכרז (נספח יב' וכל נספחיו) זה יוגשו פעם אחת בלבד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7. יובהר כי לא ייפתח מעון ללא אישור בטיחות תקין ואישור כיבוי אש, כמו כן לא תבושל במעון ארוחת צהריים ללא אישור תברואה ולא ירכשו שירותי הסעדה חיצוניים ללא רישיון יצרן לקייטרינג ממשרד הבריאות

2. **<u>הגדרות</u>**

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יב'19 להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי פנייה זו;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי פנייה פרטנית;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 3.3 לפנייה;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות"	חוק הסעה בטיחותית לילדים ופעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד–1994;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו"	חוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס -2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007. **כל האמור בחוק ובתקנות מחייב ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והפנייה הפרטנית.** הבהרה: ככל שיוחלו שינויים או/ו תיקונים בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס -2000, תקנות מעונות יום שיקומיים (רישוי, סל שירותים לפעוטות עם מוגבלות ותנאי טיפול בהם), התשס"ח – 2008 ותקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007, וככל שיותקנו תקנות חדשות לביצועו של חוק מעונות יום שיקומיים התש"ס-2000, יחייבו השינויים או/ו התיקונים או/ו התקנות את המפעילים במהלך כל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	תקופת ההתקשרות, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והפנייה הפרטנית;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מעון יום שיקומי", "מעונות יום שיקומיים"	מעון יום שיקומי כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה לפנייה זו;
"נהלי והנחיות האגף"	פירוט הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם לפנייה זו;
"ספק מאגר"	ספק שנמצא על ידי המשרד כמתאים בכוח למתן השירותים;
"פעוט עם מוגבלות", "פעוטות עם מוגבלות"	פעוטות עם מוגבלות כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

הגדרות מקצועיות נוספות

ראה "הגדרות" בפרק א' לתקנות מעונות יום שיקומיים. הגדרות אלה מחייבות ומהוות חלק בלתי נפרד מפנייה זו.

המונח	הגדרה
מעון לעיוורים ולקויי ראיה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות ראייה בלבד;
מעון לחרשים ולקויי שמיעה	מעון המיועד לפעוטות עם מוגבלות שמיעה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
מעון לפעוטות על רצף האוטיזם	מעון המיועד לפעוטות על רצף האוטיזם;
מעון ייעודי	מעון המיועד לאחת מהאוכלוסיות הבאות כהגדרתן לעיל: עיוורים ולקויי ראיה, חרשים ולקויי שמיעה, רצף האוטיזם ורפואיים מורכבים/מיוחדים;
מעון רב נכותי	מעון המיועד לאוכלוסייה הזכאית מתוקף חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ואינה אחת מהלקויות הייעודיות המפורטות לעיל;
פעוטות עם מוגבלות	כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנות מעונות יום שיקומיים;
שלוחה	כהגדרתה בחוק מעונות יום שיקומיים. יובהר כי בכל מקום בפנייה בו ישנן הוראות לעניין מעון יום שיקומי, יחולו הוראות אלו גם לעניין שלוחה, בשינויים המחויבים, למעט אם נאמר אחרת.

3. **<u>תקופת ההתקשרות לפנייה פרטנית</u>**

3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

3.2 תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לקבוע תקופת התקשרות קצרה יותר משלוש שנים, וזאת בין היתר אך לא רק במצבים בהם מדובר בספק חדש המפעיל לראשונה מעון או כאשר מדובר בהתקשרות שתתחיל סמוך לסיום תקופת מאגר הספקים.

3.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

3.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

3.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.6 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. **<u>התארגנות למתן השירותים בעקבות פנייה פרטנית</u>**

4.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה.

4.2 בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי פנייה זו.

4.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף או מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

4.5 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

4.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי.

5. **<u>תנאי סף כלליים</u>**

5.1 [נמחק]

6. **<u>תנאי סף שייבדקו במסגרת הפנייה הפרטנית</u>**

מובהר כי תנאי הסף לעניין המבנה המוצע ייבדקו עבור כל מעון בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממעון אחד יגיש בהצעתו מבנה נפרד עבור על מעון שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המעונות הכלולים בהצעתו. עוד יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום **אינו נדרש להעמיד מבנה עבור מעון זה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.1 דרישות מהמבנה המוצע

יובהר כי מציע שברשותו מבנה בעל רישיון מעון בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו אינו נדרש להציג את המסמכים הנדרשים במסגרת סעיפים 6.1.1 עד 6.1.4 המפורטים להלן, אך המבנה שיוצג על ידו יבדק במסגרת אמת מידת מספר 2 להלן.

יובהר כי מציע שברשותו רישיון להפעלת מעון (ביחס למעון קיים בלבד) יציין זאת בעמודה המתאימה בנספח יב'2 ויצרף העתק של הרישיון לנספח.

עוד יובהר כי מציעים בעלי רישיון אשר ישנם פערים במבנה בו מופעל המעון בהתאם לדרישות התקנות, ידרשו במסגרת לוחות הזמנים שיקבע המשרד ועד לשנתיים מיום הודעת הזכייה להתאים את המבנה לדרישות התקנות, כתנאי לזכייה. יובהר כי לאחר תום תקופת השנתיים, וככל שהמפעיל לא יסיים את התאמת המבנה לדרישות התקנות, יהיה המשרד רשאי לסיים את ההתקשרות עם המפעיל ולא לחדש את רישיונו. המכרז יובהר בהתאם.

6.1.1 מאפייני המבנה המוצע

6.1.1.1 על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו **ביחס לכל מעון.**

6.1.1.2 **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה המוצע מפורטים בנספח יב'13.**

6.1.1.2.1 מציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, אך המבנה שלו יהיה ניתן להתאמה בתוך 3 חודשים ו/או למשך תקופת ההתארגנות שהוארכה, במידה והוארכה ובמידה שיזכה בניקוד האיכות הגבוה ביותר בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 8 להלן, יוגדר כמועמד לזכייה אך כאמור לא ייחתם עמו הסכם עד לעמידה בתנאי הסף ודרישות החוק.

6.1.1.2.2 המעון שבו נבחר המציע כמועמד לזכייה ימחק מרשימת המעונות בנספח יב'1 עד לתקופה של שלושה חודשים בהם יהיה על המציע לעמוד בתנאי הסף דרישות החוק כאמור בסעיף 5 להלן ובנספח יב'13.

6.1.1.2.3 לאחר שלושה חודשים ו/או משך תקופת ההתארגנות שהוארכה, במידה והוארכה, מרגע הודעה על הזכייה, ייבדק המבנה שהציג המציע. במידה והמבנה לא תקין או

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לא עומד בדרישות החוק – המציע ישלם פיצוי מוסכם שייגבה באמצעות חילוט ערבות ההצעה והמעון יוחזר לרשימת המעונות המוצעים בנספח יב'1, לשם הגשת הצעות של מציעים אחרים בהתאם לנוהל המכרז המתגלגל.

6.1.1.3 המבנה ימוקם באזור הנדרש ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה. להלן פירוט הנגישות:

6.1.1.3.1 המעון יהיה במרחק של עד קילומטר מתחנת אוטובוסים;

6.1.1.3.2 תדירות האוטובוס בעיר הינה לפחות פעמיים ביום בין השעות 7:30 ל-16:00.

6.1.1.4 **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

6.1.1.5 על המציע לפרט בנספח יב'6 את כתובתו של המבנה המוצע.

6.1.1.6 המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד או שהוא ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח יב'6. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות הפנייה בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה המוצע.

6.1.1.7 יובהר כי דרישות ותקנות המבנה המופיעות בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו, חלות על המציע גם אם אינן כתובות במפורש בפנייה הפרטנית.

6.1.1.8 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יב'6.

6.1.2 <u>דרישות בטיחות</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.1.2.1 במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע **אינו בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, ביחס למבנה המוצע על ידו, את נספח יב'7, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

6.1.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

6.1.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

6.1.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

6.1.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה המוצע. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יב'7 לפנייה בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**

6.1.2.3 **יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות הפנייה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יב'7, חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה המוצע ביחס לדרישות הפנייה, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.**

6.1.2.4 במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע **הינו בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא הפנייה הפרטנית מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב'7 לפנייה הפרטנית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.1.3 <u>מיגון מבנים לזמן חירום</u>

על המציע לצרף להצעתו, **ביחס למבנה המוצע על ידו**, את נספח יב'8, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

6.1.4 <u>מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע</u>

על המציע לציין בנספח יב'6 את זכויותיו במבנה המוצע ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

6.1.4.1 אם המבנה המוצע **הוא בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה המוצע, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם המעיד על זכות חכירה עד ל31.8 בשנה שלאחר תום שנה מלאה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.1.4.2 אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

6.1.4.2.1 חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה המוצע יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

6.1.4.2.2 מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מעון יום שיקומי, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה.

6.1.4.3 אם המבנה המוצע הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא הפנייה הפרטנית, מוסדר מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

6.1.4.4 אם המבנה המוצע הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד את המבנה להפעלת מעון יום שיקומי לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.1.4.5 ניתן להגיש מבנה המצוי בשלבי הקצאה מהרשות המקומית, ובלבד שתהליכי ההקצאה יסתיימו עד סיום תקופת ההתארגנות מכח המכרז (90 יום לאחר קבלת הודעת הזכייה בפנייה הפרטנית). במקרה כזה יש להגיש אישור מאת הגורם המוסמך בעירייה המעיד כי המבנה נמצא בתהליכי הקצאה, ומה המועד הצפוי לסיום התהליך.
זכייתו של המציע תותנה בהשלמת התהליך והמשרד יהיה רשאי להכריז במקרה כזה על כשיר שני אליו תועבר הזכייה, במקרה וההקצאה לא תמומש.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 6) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.2 <u>התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון</u>

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי פנייה זו בנוסח המופיע בנספח יב'9.

6.3 **<u>דרישות נוספות</u>**

6.3.1 <u>הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות</u>

יובהר כי סעיף זה הינו בכפוף להוראות החוק ולכל דין.

6.3.1.1 בחתימתו על נספח יב'4 לפנייה הפרטנית המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת הפנייה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יב'19ה', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יב'19ה' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש. כמו כן, בכל מקרה של קיום חקירה משטרתית כנגד המציע או מי מעובדיו או נותני השירותים, או כל גורם אחר המפורט בסעיף 6.3.1.2 להלן, ידווח על כך המציע באופן מיידי לנציג המשרד.

6.3.1.2 **הבהרה**: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח הפנייה, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

6.3.1.3 **המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי הפנייה הפרטנית, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת הפנייה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח יב'19ה'.**

6.3.1.4 **המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי פנייה פרטנית, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה פרטנית, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הפעוטות עם מוגבלות, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

6.3.1.5 **מובהר בזה כי מידע** אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת פנייה פרטנית בלבד.

6.3.2 <u>עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין</u>

6.3.2.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

6.3.2.2 הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

6.3.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי פנייה פרטנית, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה פרטנית, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

6.3.2.4 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי פנייה פרטנית, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה פרטנית, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הפעוטות עם מוגבלות, לאורך כל זמן מתן השירות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.3.3 כללי

6.3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח יב'2) ממולא וחתום על ידו.

6.3.3.2 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח יב'19ו' כי אם יזכה באספקת השירותים מכח הפנייה הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.3 לפנייה (שלב ב'), הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע / הוראת קיזוז הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

6.3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח יב'2. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי הפנייה) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

6.3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב'15. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

6.3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב'16, כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח יב'19ג' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח יב'19ג' לפנייה, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 14 להלן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

6.3.3.6 מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

6.3.3.7 מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

6.3.3.8 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יב'17 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 20 לפנייה (שלב ב').

6.3.3.9 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המעון יום שיקומי, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית בנוסח המופיע בנספח יב'13 המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה.
המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת הפנייה.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו לפנייה זו. השלמות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

7. **<u>הצהרת המציע</u>**

המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

7.1 כי עיין בכל מסמכי הפנייה על כל נספחיה, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי הפנייה מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות בפנייה; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

7.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

7.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים בפנייה. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

7.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי הפנייה, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

7.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

7.6 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות בפנייה בנוסח המופיע בנספח יב'11 המצורף בזה.

7.7 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי הפנייה.

7.8 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

7.9 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח הפנייה, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה בנספח יב'12 מאומת על-ידי עורך-דין.

8. **<u>אמות מידה ובחירת ספק זוכה</u>**

8.1 המשרד יבדוק תחילה את ההצעות למעונות הנדרשים כפי שמופיעים בנספח י"ב1. במידה ולמעון תוגש הצעה אחת בלבד, המציע ייבדק לעניין ניסיונו הקודם עם המשרד **בלבד** כאמור באמת מידה 1.5 להלן. יובהר כי במידה ולמציע אין ניסיון קודם עם המשרד, המציע ייבדק לעניין ניסיונו עם הגופים החיצוניים אותם פירט בטבלת הניסיון בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 8.6.6. במידה ולמעון הוגשה יותר מהצעה אחת יבדקו אמות המידה כמפורט בהמשך.

8.2 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יב'10.

8.3 ההצעות **עבור כל מעון** במענה לפנייה פרטנית ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל מעון, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מעון.

8.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	**1.1. ניסיון בהפעלה של מעונות יום או מסגרות לאנשים עם מוגבלויות**	ייבדק ניסיון המציע בהפעלה של מעונות יום לגיל הרך או מסגרות לאנשים עם מוגבלות. לעניין סעיף זה "הפעלת מסגרות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, ו/או שיקומי ו/או חינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי המורכב מאנשי צוות מלפחות 2 מקצועות מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות, שיקום, סיעוד או פסיכולוגיה. במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף לשלב א' (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	**12**
	1.2. ניסיון במתן שירותים לפעוטות	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי על פי החוק	**8**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	אשר זכאים למעון יום שיקומי	והתקנות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. • למציע בעל ניסיון של שנתיים רצופות בחמש השנים האחרונות, ינתנו 4 נקודות • לכל שנתיים רצופות נוספות מעבר ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום 4 נקודות. • הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.	
	1.3. ניסיון בהפעלת מעון יום שיקומי	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מעון יום שיקומי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון יקבל המציע 2 נק' ועד למקסימום של 10 נקודות באמת מידה זו.	**10**
	1.4. ניסיון בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה **(*)**	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה (אוטיזם, חירשים ו/או עיוורים) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור כל שנה מלאה יקבל המציע 2 נק' ועד למקסימום של 10 נקודות באמת מידה זו. **ככל שתדרש הפעלה של מעון רב נכותי, לא יינתן ניקוד באמת מידה זו, והניקוד המקסימאלי יהיה 90 נקודות אשר יהוו 100% ניקוד.**	**10**
	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת מעון יום שיקומי או מסגרת טיפולית אחרת	**1.6. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 8.6.6 להלן.**	**7**
		1.7. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 8.6.7 להלן.	**7**
		ניקוד כולל למציע	**54**

2. מבנה (**) (***)	**התאמת המבנה המוצע**	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח	**46**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

		של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח יב'13. מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (32.2 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.	
ניקוד כולל למבנה	**כולל**		**46**
ניקוד כולל			**100**

לצורך קבלת ניקוד באמות מידה אלו, המציע יפרט את הפרטים שלו בנספח יב'2 ואת ניסיונו בנספח יב'10.

לעניין אמות המידה לפנייה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

8.5 **הבהרות**

8.5.1 **(*) ניסיון בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו** מוגשת ההצעה:

8.5.1.1 אמת המידה 1.4 תיבדק רק במקרים בהם נדרשת הפעלה של **מעון ייעודי** כהגדרתו במפרט. כדי לקבל ניקוד באמת מידה זו יידרש המציע לפרט את נסיונו בהפעלת מעון יום שיקומי או/ו מתן שירותים לאוכלוסיה היעודית הנדרשת בפנייה במהלך עשר השנים שקדמו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים אשר יוגשו על ידי המציע ובדיקות הגורם המקצועי בוועדה.

8.5.1.2 ככל שתדרש הפעלת **מעון רב נכותי,** לא יינתן ניקוד באמת מידה זו, והניקוד הנותר יחשב כ-100%.

8.5.2 **(**) ניקוד המבנה המוצע יחושב כ-100 נקודות שישתקללו לציון המקסימלי (46) באמת המידה 2 כמפורט בנספח יב'13:**

8.5.2.1 הניקוד המקסימלי בפנייה פרטנית לצורך הפעלת מעון עם כיתה אחת (לכל היותר 10 פעוטות) יהיה 94 והוא ייחשב ב-100 נקודות (כל נקודה תהיה שווה 1.06 נקודות).

8.5.2.2 הניקוד המקסימלי בפנייה פרטנית לצורך הפעלת מעון עם 2 כיתות או יותר (11 פעוטות ומעלה) יהיה 100 נקודות.

8.5.3 **(***) עוד יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום, לא יקבל ניקוד באמת המידה למבנה, כיוון שמבנה זה כבר קיים. ניקודו המקסימלי יהיה 54 נקודות אשר יחשבו כ-100.**

8.6 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות בהפעלת מעון יום שיקומי או מסגרת טיפולית**

8.6.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יב'10) והן נסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

8.6.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 8.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 8.6.7 להלן.

8.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 8.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה:

8.6.3.1 עבור מציע אשר מגיש הצעה למעון שאינו רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 93 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.08 נקודות).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.6.3.2 עבור מציע אשר מגיש הצעה למעון רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 83 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.2 נקודות).

8.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 8.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה:

8.6.4.1 עבור מציע אשר מגיש הצעה למעון שאינו רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 93 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.08 נקודות).

8.6.4.2 עבור מציע אשר מגיע הצעה למעון רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 83 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.2 נקודות).

8.6.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (8.6.6 ו-8.6.7) ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה:

8.6.5.1 עבור מציע אשר מגיש הצעה למעון שאינו רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 100 נקודות.

8.6.5.2 עבור מציע אשר מגיע הצעה למעון רב נכותי הניקוד המקסימלי יהיה 90 נקודות אשר יוחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה שיקבל תהיה שווה 1.11 נקודות).

8.6.6 **המלצות מטעם לקוחות קודמים (7 נקודות)**

8.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יב'10, כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

8.6.6.2.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות באמצעות מבנה (20%)

8.6.6.2.2 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור באמצעות צוות (15%);

8.6.6.2.3 עמידה בתנאי השירות ובתיקון ליקויים (20%);

8.6.6.2.4 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (10%);

8.6.6.2.5 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (15%).

8.6.6.2.6 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

8.6.6.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

8.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

8.6.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

8.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 8.6.6.2 לעיל.

8.6.7 **ניסיון קודם עם המשרד (7 נקודות)**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

8.6.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד באמצעות מבנה (20%)

8.6.7.1.2 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד באמצעות צוות (15%);

8.6.7.1.3 עמידה בנהלי השירות ובתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);

8.6.7.1.4 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (10%);

8.6.7.1.5 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (15%).

8.6.7.1.6 שביעות רצון כללית מהמציע (20%).

8.6.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

8.6.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

8.6.7.4 **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד 4.2 (נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**

8.6.7.5 **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

8.6.7.6 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 8.6.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

9. **<u>הרשמה לקבלת עדכונים</u>**

9.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך הפנייה יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס לפנייה הרלוונטית יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

9.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע לפנייה זו יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 9.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

9.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי פנייה זו, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי הפנייה, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

10. **<u>שאלות הבהרה</u>**

10.1. ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 8.6 לעיל.

10.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.

10.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה' ה-02.07.2020 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

10.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר פנייה פרטנית, שם פנייה	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר פנייה פרטנית, שם פנייה	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 8.6 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח יד" המצורף בזאת למכרז.

11. <u>הגשת ההצעה לשלב ב'</u>

11.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". **עותק המקור יכיל את מסמכי הפנייה החתומים במקור.**

11.2. **שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה** אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, פנייה פרטנית מספר** 135/2020 **שלב ב' למכרז מס'**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

134/2020 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם וכאשר בגב המעטפה יהיה רשום מיקום המעון.

11.3. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

11.4. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

11.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל ה**מעונות** הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

11.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפנייה, יוגשו בשפה העברית.

11.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פנייה זו.

11.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יב'14 לפנייה זו, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי או טעמים אחרים וינמק מדוע הוא מבקש להשאיר סעיפים אלו חסויים. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

11.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

11.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

12. <u>חתימה על מסמכי הפנייה</u>

כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע.

13. <u>תוקף ההצעה</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

13.1. הצעת המציע תהיה בתוקף למשך חצי שנה ממועד הגשת ההצעה במענה לשלב ב' למכרז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי הפנייה יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

13.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי פנייה זו (ששת החודשים הראשונים).

13.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה לפנייה זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

14. **<u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>**

14.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח יב'19ד' מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

14.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 15 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

14.3. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בנספח יב'19ג' לפנייה.

14.4. יש לראות את ההסכם, שלב א' למכרז (מאגר הספקים) והפנייה כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז או בפנייה זו לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראות המכרז והפנייה יהיו עדיפים על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז, בפנייה ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

14.5. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

15. **<u>ערבות ביצוע</u>**

15.1. כאמור בסעיפים 14.1ו- 14.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יב'19א'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

15.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

15.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

16. **<u>הוראת קיזוז</u>**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יב'19ב' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

17. **<u>זכויותיו של המשרד</u>**

מבלי לגרוע מהוראות פנייה זו, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

17.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי פנייה זו ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו לפנייה ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

להשהות את הליכי הפנייה ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל פנייה זו כליל ו/או לערוך פנייה חדשה ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

17.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים בפנייה. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 8.6 לעיל.

17.3. להרחיב, לצמצם או לממש את הפנייה בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי פנייה זו.

17.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יב'18, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 8 לעיל.

17.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי הפנייה.

17.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

17.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי פנייה זו או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

17.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו לפנייה, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

17.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי פנייה זו כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא הפנייה או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

17.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

17.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל מעון נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 לפנייה.

17.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל מעון נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

17.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות הפנייה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי הפנייה. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי הפנייה, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

17.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתה של פנייה זו, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

18. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי פנייה זו, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים בפנייה זו, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא הפנייה וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי ה פנייה, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראות פנייה זו, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

19. <u>בעלות על הפנייה ועל ההצעה</u>

19.1. פנייה זו היא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בה שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

19.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו בפנייה, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי פנייה זו, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

19.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

20. <u>פרסום ההתקשרות</u>

20.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

20.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

20.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יב'17 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

20.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 20.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

20.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 20.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

21. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר לפנייה זו תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

22. <u>התמורה בעד השירותים נושא פנייה זו</u>

22.1. במענה לפנייה זו, המציע **אינו נדרש להגיש הצעת מחיר**.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

22.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה לפנייה זו המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש בפנייה, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח יב'19.

22.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

23. **<u>מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף ואמות המידה (פנייה פרטנית - שלב ב')</u>**

יובהר כי עהור מעון קיים בלבד מציע שברשותו רישיון אינו נדרש לצרף מסמכים אלה להצעתו.

מספר	סעיף בפנייה	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	6.1.1.4	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'6.		
.2	6.1.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **שאינם בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים **בבעלות הרשות המקומית** יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא הפנייה הפרטנית מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יב'7 לפנייה הפרטנית. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'7.		
.3	6.1.3	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות הפנייה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'8.		
.4	6.1.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'6.		

24. **<u>מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא במסגרת הפנייה הפרטנית</u>**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	הנושא	הערות
נספח יב'2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח יב'4	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.
נספח יב'5	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'6	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום. • עבור מעון קיים בלבד ככל שלמציע יש רישיון להפעלת מעון הוא אינו נדרש למלא נספח זה אלא לחתום בלבד.
נספח יב'7	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש. • עבור מעון קיים בלבד ככל שלמציע יש רישיון להפעלת מעון הוא אינו נדרש למלא נספח זה אלא לחתום בלבד.
נספח יב'8	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום. • עבור מעון קיים בלבד ככל שלמציע יש רישיון להפעלת מעון הוא אינו נדרש למלא נספח זה אלא לחתום בלבד.
נספח יב'9	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יב'10	ניסיון המציע לבדיקת אמות המידה בשלב ב' והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח יב'11	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'12	הצהרה והתחייבות המציע	יש לחתום.
נספח יב'13	טופס בדיקה למבנה המוצע	יש לחתום.
נספח יב'14	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יב'15	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח יב'16	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'17	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יב'18	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה	יש לחתום.
נספח יב'19	הסכם התקשרות מכח פנייה פרטנית	יש לחתום.
נספח יב'19א'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח יב'19ב'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יב'19ג'	סעיפי ביטוח	יש לחתום.
נספח יב'19ה'	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש לחתום.
נספח יב'19ו'	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יד"	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'1 מעונות היום השיקומיים הנדרשים במסגרת פנייה פרטנית זו

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

1. **נספח זה יעודכן בכל עת בהתאם לצרכי המשרד, יישלח לזוכי שלב א' לאחר כל עדכון ויפורסם באתר המשרד.**
2. **מובהר כי המעונות המפורטים מטה נדרשים במועד פרסום המכרז, ועל המציעים להתייחס אליהם במסגרת המענה למכרז. כאמור, רשימה זו תתעדכן מעת לעת ועל המציעים המעוניינים להגיש הצעה למלא כנדרש את נספח יב' ונספחיו.**
3. **תיבת המכרזים תפתח על ידי נציגי ועדת המכרזים בכל יום חמישי בשבוע האחרון בכל חודש גריגוריאני, בשעה 12:00. במידה שיום זה יחול ביום שאיננו יום עבודה, תפתח התיבה ביום העבודה שלאחריו, בשעה 12:00.**
4. **אם יימצאו הצעות בתיבה, הן יובאו לדיון בוועדת מכרזים. הודעה על כך תועבר לכל ספקי המאגר, והאפשרות להגיש הצעות ביחס למעון זה תוקפא עד לסיום הבדיקה.**
5. **יובהר כי בהתאם לדרישות המכרז, המשרד יוכל לדרוש תפוסה מקסימלית של עד 40 פעוטות בכל מעון, והכל בהתאם לאפשרויות הפיזיות של המבנה.**
6. **למעון תל שבע הממוקם בדרום, תנאי הסף לשלב ב' (דרישות מבנה) ואמת המידה למבנה לא מתקיימים, ויבדקו יתר אמות המידה.**
7. **להלן טבלאות מעונות הנדרשים להפעלה מכוח המכרז (מעונות הפועלים כיום ומעונות חדשים):**

רשימת מעונות קיימים – [נמחק]

[נמחק]

רשימת מעונות חדשים:

מס"ד	מחוז	עיר / יישוב / רשות	אוכלוסיית המעון	"לב" האזור / עיר / רשות	מספר פעוטות מינמלי נדרש והתאמת מבנה בהתאם
.129	דרום	דימונה האיזור	רב נכותי	עיריית דימונה	10
.130	דרום	ירוחם והאיזור	רב נכותי ואוטיזם	מועצת ירוחם	10

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

.131	דרום	ערד	רב נכותי ואוטיזם	עיריית ערד	10
.132	דרום	באר שבע	אוטיזם	עיריית באר שבע	20
132 ב'	דרום	תל שבע	רב נכותי	-	30 מבנה קיים, המציע לא נדרש להעמיד מבנה.
.133	חיפה והצפון	רמת הגולן	רב נכותי	עיריית קצרין	10
133 ב'	חיפה והצפון	נהריה	אוטיזם	עיריית נהריה	20
.134	חיפה והצפון	טבריה	אוטיזם	עיריית טבריה	20
.135	חיפה והצפון	טבריה	רב נכותי	עיריית טבריה	20
.136	חיפה והצפון	חדרה	רב נכותי ואוטיזם	עיריית חדרה	20
.137	חיפה והצפון	חיפה - מרכז הכרמל	רב נכותי ואוטיזם	מרכז הכרמל	20
.138	ירושלים	מעלה אדומים, כפר אדומים והאיזור	רב נכותי ואוטיזם	עיריית מעלה אדומים	20
.139	ירושלים	גבעת זאב והאיזור	רב נכותי ואוטיזם	מועצת גבעת זאב	20
.140	ירושלים - ייעודי	ירושלים	רב נכותי	המעון יוקם באחת מן השכונות הבאות בלבד: גילה, גבעת משואה, תלפיות, תלפיות מזרח, חומת שאול	20

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

.141	ירושלים – מגזר ערבי	ירושלים	רב נכותי	המעון יוקם באחת מן השכונות הבאות בלבד: אבו תור, ראס אל עמוד, א-טור, מרכז עסקים ראשי מזרח	20
.142	ירושלים – מגזר ערבי	ירושלים	רב נכותי	המעון יוקם באחת מן השכונות הבאות בלבד: וואדי ג'וז, בית חנינא, שועפט (שכונת שועפט ולא מחנה הפליטים), עטרות.	20
.143	תל אביב והמרכז	נתניה / מ.א לב השרון / עמק חפר	רב נכותי	צומת בית ליד	20
.144	תל אביב והמרכז	נתניה / מ.א לב השרון / עמק חפר	אוטיזם	צומת בית ליד	20
.145	תל אביב והמרכז	רעננה/ כפר סבא /הרצליה והאיזור	רב נכותי	עיריית רעננה	20
.146	תל אביב והמרכז	רעננה/ כפר סבא /הרצליה והאיזור	אוטיזם	עיריית הרצליה	20

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

.147	תל אביב והמרכז	תל אביב/ רמת גן / גבעתיים	אוטיזם	עיריית תל אביב	20
.148	תל אביב והמרכז	ראש העין	רב נכותי	עיריית ראש העין	20
.149	תל אביב והמרכז	אור יהודה, יהוד, רמלה, לוד והאיזור	רב נכותי ואוטיזם	עיריית אור יהודה	20

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'2 פרטי המציע

(סעיף 6.3.3 לנוהל הפנייה)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **לפנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020** – נוהל פנייה פרטנית מס' **135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים.

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
3. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
4. מספרי טלפון: _____
5. מספר פקס: _____
6. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

מספר טלפון: _____

נייד: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

על המציע לסמן בטבלה המפורטת להלן את מעונות היום השיקומיים אותן הוא מעוניין להפעיל:

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה לשלב ב' במכרז זה להפעלת מעון עבור כל אחד מהמעונות נושא פנייה זו, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר המעונות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמעונות שנכללו בהצעתו.

מציע שברשותו רישיון להפעלת מעון – עליו לציין זאת בטבלה שלהלן ולהוסיף העתק של הרישיון לנספח.

מס"ד	מס' המעון בנספח יב'1	אוכלוסיית היעד כמפורט בנספח יב'1	מיקום המעון	לכמה פעוטות המבנה מתאים	עבור מעון קיים בלבד: ברשותי יש רישיון להפעלת מעון זה (יש לסמן X) – ככל שהתשובה היא כן יש לצרף עותק של הרישיון
1					❑ כן ❑ לא
2					❑ כן ❑ לא
3					❑ כן ❑ לא

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מס"ד	מס' המעון בנספח יב'1	אוכלוסיית היעד כמפורט בנספח יב'1	מיקום המעון	לכמה פעוטות המבנה מתאים	עבור מעון קיים בלבד: ברשותי יש רישיון להפעלת מעון זה (יש לסמן X) – ככל שהתשובה היא כן יש לצרף עותק של הרישיון
4					❑ כן ❑ לא
5					❑ כן ❑ לא

- יובהר כי העמודה האחרונה המתייחסת לרישיון להפעלת מעון, רלוונטית רק עבור מעונות קיימים.
- ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'3 [נמחק]

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'4 הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי

(סעיף6.3.1 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת פנייה זו, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח יב'19ה', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יב'19ה' ביחס לכל אחד מחותמיו כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יועסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח הפנייה הפרטנית, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי פנייה זו, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה זו, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח יב'19ה'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי פנייה זו, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה זו, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף לפנייה הפרטנית את התצהיר המפורט בנספח יב'19ה' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'5 הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 6.3.2 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים, וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי פנייה זו, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה זו, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי פנייה זו, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת פנייה זו, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הפעוטות עם מוגבלות, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'6 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 6 לפנייה הפרטנית)

יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום, אינו נדרש למלא את נספח זה ביחס למעון הזה בלבד.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים.
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

מובהר כי על המציע להציג את המבנה במסגרת הצעתו במענה לפנייה הפרטנית עבור כל מעון מוצע.

מס' המעון כפי שמופיע בנספח יב'1: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

❑ **המבנה המוצע הוא בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- ❑ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה המוצע, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין).
- ❑ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם המעיד על זכות חכירה עד ל31.8 בשנה שלאחר תום שנה מלאה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, מועד סיום תקופת החכירה: ___/___/___

❑ **המבנה המוצע אינו בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:**
- ❑ המבנה המוצע הוא נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא הפנייה הפרטנית, מוסדר מול הדיור הממשלתי.
- ❑ המבנה המוצע הוא/ם בבעלות הרשות **המקומית**, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד את המבנה להפעלת מעון יום שיקומי לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ___/___/___
- ❑ המבנה המוצע הינו בבעלות אחרת:
  - ❑ חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מעון יום שיקומי, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___
  המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- ❑ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מעון יום שיקומי, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- ❑ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מעון יום שיקומי, על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ___/___/___ עד ליום: ___/___/___ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה המוצע במענה לפנייה הפרטנית יוכל לשמש, מבחינת גודל ומאפייניו, ל _____ פעוטות עם מוגבלות, וכי הוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט בפנייה.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה בפנייה הפרטנית, המבנה כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המעון יום שיקומי, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות הפנייה, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות הפנייה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'7 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 6.1.2 לנוהל הפנייה הפרטנית)

יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום, אינו נדרש למלא את נספח זה ביחס למעון הזה בלבד.

מס' המעון כפי שמופיע בנספח יב'1: _____

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

1.1 המסמך ימולא ויאושר על- ידי בודק שהוא אחד מאלה:

1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.

1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)
שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) :_____
בעלות הנכס:
_____
פרטי המנהל: _____ טלפון נייד:_____

2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ מסגרת חוץ ביתית.
- ❑ מסגרת יומית.
- ❑ אחר (פרט):_____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	**מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט**	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	**תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.**	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	**מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*)** (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	**בדיקת יציבות מבנים (**)**	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

❑ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.

❑ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. <u>הצהרה וחתימת המציע</u>

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. **לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).**
2. **כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.**
3. **כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.**
4. **באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.**
5. **באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.**
6. **ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.**

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת _____ תאריך _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. <u>סיכום</u>

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ❑ **אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.**
- ❑ **ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:**

1) _____

2) _____

3) _____

6. <u>פרטי עורך המבדק וחתימתו</u>

6.1 שם משפחה: _____

6.2 שם פרטי: _____

6.3 מספר תעודת זהות:_____

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

- ❑ מהנדס בטיחות רשום
- ❑ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ❑ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום_____

6.6 טלפון: _____

6.7 נייד:_____

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

חתימת עורך המבדק _____ תאריך _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'8 מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 6.1.3 לנוהל הפנייה הפרטנית)

יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום, אינו נדרש למלא את נספח זה ביחס למעון הזה בלבד.

מס' המעון כפי שמופיע בנספח יב'1: _____

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים **במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 –** נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

❑ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא פנייה זו במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא** אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). **יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה**.

❑ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**

❑ הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות בפנייה, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים ייבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר –"מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

❑ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים בפנייה זו במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות בפנייה, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס פעוטות במבנה.

ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות בפנייה, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

❑ **ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים בפנייה זו, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות בפנייה אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס פעוטות במבנה.

ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'9 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 6.2 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת הפנייה כמפורט להלן:

1. מנהל מעון היום השיקומי יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**").
2. מנהל מעון היום השיקומי ימנה עובד, מבין עובדי מעון היום השיקומי, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במעון יום שיקומי (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה למעון יום שיקומי תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למעון יום שיקומי תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. במעון יום שיקומי יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. במעון יום שיקומי תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. במעון יום שיקומי תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך מעון היום השיקומי תאורת חירום.
7. במעון יום שיקומי יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
8. במעון יום שיקומי הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
9. **במעון יום שיקומי המיועדת לשהיית פעוטות, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים**, ובכלל כך פעוטות מונשמים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
10. **[נמחק]**
11. **אי העסקת עברייני מין**
בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**
12. **יציאה לטיולים**
כל מסגרת מעל 8 פעוטות, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.
13. **אבטחת המסגרת בשגרה**
דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.
והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למעון יום שיקומי. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס מעון היום השיקומי.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'10 ניסיון המציע לבדיקת אמות המידה בשלב ב' והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 –** נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** **: שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו בפנייה. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו בפנייה.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- **הנספח, ייחתמם על ידי עורך-דין (לאימות).**

1. **<u>ניסיון המציע</u>**

1.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של מעונות יום לגיל הרך או מסגרות לאנשים עם מוגבלות. לעניין סעיף זה "הפעלת מסגרות" – הפעלת מסגרת הכוללת מתן טיפול רגשי, ו/או שיקומי ו/או חינוכי לאוכלוסייה וכן העסקת צוות רב מקצועי המורכב מאנשי צוות מלפחות 2 מקצועות מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות, שיקום, סיעוד או פסיכולוגיה. במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום / מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
	❑ מעון יום ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה:								

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום / מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			_____								
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה _____								
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____								

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	סוג המסגרת שהופעלה (מעון יום / מסגרת לאנשים עם מוגבלות) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם המסגרות כללו מתן טיפול רגשי ו/או שיקומי ו/או חינוכי יש לסמן X במשבצות המתאימות	פירוט הצוות הרב מקצועי יש לסמן X ולציין כמות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			❑ פסיכולוגיה: _____								
	❑ מעון יום ❑ מעון יום שיקומי ❑ מסגרת לאנשים עם מוגבלות	❑ טיפול רגשי ❑ טיפול שיקומי ❑ טיפול חינוכי	❑ עבודה סוציאלית: _____ ❑ מקצועות הבריאות: _____ ❑ שיקום: _____ ❑ סיעוד: _____ ❑ פסיכולוגיה: _____								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים לפעוטות אשר זכאים למעון יום שיקומי על פי החוק והתקנות בגילאי חצי שנה עד 3 שנים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירות ניתן לפעוטות זכאי מעונות יום שיקומי על פי חוק בגילאי חצי שנה עד 3 שנים (כן / לא) יש לסמן X במשבצת המתאימה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		❑ כן ❑ לא								
		❑ כן ❑ לא								
		❑ כן ❑ לא								
		❑ כן ❑ לא								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מעון יום שיקומי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 ככל שבהצעת המחיר ישנו לפחות מעון אחד שאינו מעון רב נכותי יש למלא את הטבלה הבאה:

1.4.1 על המציע למלא את בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך לאוכלוסיית היעד של המעון הייעודי עבורו מוגשת ההצעה (אוטיזם, חירשים ו/או עיוורים) במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	אוכלוסיית היעד שקיבלה את השירות (יש לסמן X במשבצות המתאימות)	השירות כלל שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך (יש לסמן X במשבצות המתאימות)	האם הניסיון במציע / מתקיים בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		❑ אוטיזם ❑ חירשים ❑ עיוורים	❑ שירותי שיקום ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי חינוך								
		❑ אוטיזם ❑ חירשים ❑ עיוורים	❑ שירותי שיקום ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי חינוך								
		❑ אוטיזם ❑ חירשים ❑ עיוורים	❑ שירותי שיקום ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי חינוך								

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	אוכלוסיית היעד שקיבלה את השירות (יש לסמן X במשבצות המתאימות)	השירות כלל שירותי שיקום ו/או טיפול ו/או חינוך (יש לסמן X במשבצות המתאימות)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		❑ אוטיזם ❑ חירשים ❑ עיוורים	❑ שירותי שיקום ❑ שירותי טיפול ❑ שירותי חינוך								

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

*** ככל שתדרש הפעלה של מעון רב נכותי, לא ידרש למלא טבלה זו, והניקוד המקסימאלי יהיה 90 נקודות אשר יהוו 100% ניקוד.**

לעניין אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3 ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. **<u>הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע.</u>**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

3. **<u>חתימת המציע ואימות חתימה</u>**

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'11 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בפנייה

(סעיף 7.6 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע עבור פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות בפנייה זו.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בפנייה זו.

יש לסמן X במקום המתאים

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'12 הצהרה והתחייבות המציע

(סעיף 7 לפנייה הפרטנית)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי הפנייה, על כל נספחיה, הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות בפנייה וכי כל תנאי הפנייה, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי פנייה זו, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי הפנייה, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה בפנייה, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה בפנייה, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי הפנייה.
7. אם אזכה בפנייה, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה בפנייה, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח הפנייה, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
9. אם אזכה בפנייה, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.3 לפנייה על לתקופה של חמש שנים, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף הצהרתי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'13 טופס בדיקה למבנה המוצע

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית עבור כל מעון.
יובהר כי מציע המגיש הצעה למעון תל שבע בדרום, אינו נדרש למלא את נספח זה ביחס למעון הזה בלבד. **עוד יובהר כי למציע שברשותו רישיון להפעלת מעון, ייבדקו אמות המידה בלבד.**

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים.
להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף ולניקוד אמת המידה אודות המבנה (סעיף 6.1.1 לפנייה ואמת מידה 2)

שם המציע: _____

מס' המעון כפי שמופיע בנספח יב'1: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

שם הבודק: _____ , תפקידו: _____ , חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תנאי הסף למבנה:

1. **דרישות המינימום לבדיקת המבנה המוצע – דרישות כלליות ביחס למבנה ללא קשר למספר הפעוטות:**

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
.1	חדר מנהלת	10 מ"ר	1		
.2	חדר צוות / ישיבות (כולל מטבחון)	9 מ"ר	1		
.3	חדר עו"ס	10 מ"ר	1		
.4	שטח אחסון	8 מ"ר	1		חדר אב בית
.5	שירותי צוות	4 מ"ר	1		עד 35 עובדים 1 : לגברים 2 ,לנשים 1 . מהם נגיש, בהתאם לחוק התכנון והבנייה - הוראות למתקני תברואה(הל"ת ,) תכנון משרדים.
.6	מטבח + מזווה+חניית עגלות	16מ"ר + 6 מ"ר + 2.5 מ"ר	1(למעון עד 2 כיתות)		מטבח מבשל גודל מטבח + מזווה +עגלות-מזון "(חנייה)"
		26 מ"ר + 7 מ"ר	למעון עם 3-4 כיתות		
.7	ריפוי בעיסוק / חדר טיפולים	12 מ"ר	1		
.8	פיזותרפיה / חדר טיפולים	12 מ"ר	1		(מומלץ כמרחב מוגן מוסדי - ממ"מ)
.9	אחות, דיאטנית חדר טיפול	10 מ"ר	1		מוזנאיים, מד גובה
.10	**המבנה המוצע** במרחק של עד קילומטר מתחנת אוטובוסים	-	-		
.11	תדירות האוטובוס בעיר הינה לפחות פעמיים ביום בין השעות 7:30 ל-16:00				
.12	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		

2. **דרישות מינימום ביחס לכיתה/ות:**

יובהר כי עבור מעון המיועד ליותר מכיתה אחת יש להכפיל את מספר המתקנים בהתאם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
.1	**כיתת אם (עד 10 פעוטות)**	45 מ"ר	1 (עבור עד 10 פעוטות)		30 מ"ר למעון המיועד עבור עד 6 פעוטות בכיתה
.2	**מחסן כיתתי בצמוד לכל כיתה**	4 מ"ר	1 (עבור עד 10 פעוטות)		גודל המחסנים בכל מעון בסה"כ לא יפחת מ8 מ"ר.
.3	**חדר רב תכליתי**	12 מ"ר	1 (עבור עד 14 פעוטות)		
.4	**חצר / מרפסת בלתי מקורה**	25 מ"ר 35 מ"ר	1 עבור עד 20 פעוטות 1 עבור יותר מ-20 פעוטות		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אמות המידה לבדיקת המבנה המוצע:

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו/ם. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה בפנייה פרטנית יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

יובהר כי:

- אמת המידה מספר 7 – מיקום המעון, תיבדק רק למעונות הנמצאים בקטגוריה "מעונות חדשים". מעון שנמצא בקטגוריה "מעונות קיימים" לא יקבל ניקוד באמת מידה זו וניקודו המקסימלי יהיה 87 נקדות אשר יחשבו כ-100 נקודות (כל נקודה תהיה שווה 1.15 נקודות).
- הניקוד המקסימלי בפנייה פרטנית לצורך הפעלת מעון עם כיתה אחת (לכל היותר 10 פעוטות) יהיה 94 והוא ייחשב ב-100 נקודות (כל נקודה תהיה שווה 1.06 נקודות).
- הניקוד המקסימלי בפנייה פרטנית לצורך הפעלת מעון עם 2 כיתות או יותר (11 פעוטות ומעלה) יהיה 100 נקודות

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	**חצר /מרפסת בלתי מקורה**	על כל 1 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף כאמור לעיל ינתנו 1.5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות. **יובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות.**	**15**		
2.	**מקומות חנייה נגישים**	עבור מקומות חנייה נגישים ינתנו נקודות באופן הבא: על כל חנייה נגישה מחוץ למעון יקבל המציע 4 נקודות. על כל חנייה נגישה בתוך המעון יקבל המציע 8 נקודות. **יובהר כי יינתן ניקוד עבור עד שני מקומות חניה לכל היותר.**	**16**		
3.	**חדר תצפית (צמוד ל-2 כיתות)** הערה: אמת מידה זו רלוונטית רק במקרים של פנייה פרטנית להפעלת מעון הכולל 2 כיתות	עבור 2 ו-3 כיתות יינתן ניקוד של 6 נקודות עבור חדר תצפית בגודל של 5 מ"ר לפחות. עבור 4 כיתות יינתנו 3 נקודות עבור כל חדר תצפית בגודל של	**6**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
	ומעלה – עבור 11 פעוטות ומעלה	5 מ"ר לפחות, ועד 6 נקודות בסך הכל.			
.4	**חדרי טיפולים בגודל מינימלי של 5 מ"ר כל אחד**	עבור כל חדר טיפולים נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף ינתנו נקודות באופן הבא: עבור כל חדר טיפול נוסף בגודל 5 מ"ר ינתנו 6 נקודות ועד למקסימום של 12 נקודות. עבור כל חדר טיפול נוסף בגודל 8 מ"ר, ינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 16 נקודות	**16**		
.5	**מטבח מבשל / גודל מטבח**	אם המבנה כיום משמש להפעלת מעון יום : • מטבח בעל אישור תברואה כמטבח מבשל ועומד בדרישות המינימום יקבל 10 נקודות. • ככל שלמעון אין אישור תברואה כמטבח מבשל – הניקוד ינתן על סמך גודל: עבור 1 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (16 מ"ר) ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות. אם המבנה כיום אינו משמש להפעלת מעון, הניקוד ינתן על סמך גודל המטבח: עבור 1 מ"ר מעבר לנדרש בתנאי הסף (16 מ"ר) ינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות.	**10**		
.6	**רמת תחזוקה**	רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות ומיתקנים קבועים; לחץ מים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות..	**14**		
.7	**מיקום מעון היום השיקומי (*) אמת מידה למעונות חדשים בלבד.**	מיקום המעון ביחס ל"לב" העיר או היישוב. יובהר כי "לב" העיר / יישוב מפורט בטבלת המעונות החדשים.	**13**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
		עבור מעון הממוקם במרחק של בין 15 ק"מ ל-20 ק"מ, וזמן הנסיעה המירבי בשעות היציאה למעון ובשעות החזרה מהמעון (בשעה 7:30 ובשעה 15:30) מ"לב" העיר או היישוב יעלה על שעה – המציע לא יקבל ניקוד באמת מידה זו. עבור מעון הממוקם במרחק של בין 10 ק"מ ל-15 ק"מ, וזמן הנסיעה המריבי בשעות העומס מ"לב" העיר או היישוב **לא** יעלה על שעה – המציע יקבל 4 נק' באמת מידה זו. עבור מעון הממוקם במרחק של בין 5 ק"מ ל-10 ק"מ מ"לב" העיר או היישוב יקבל המציע 8 נק' באמת מידה זו. עבור מעון הממוקם במרחק של פחות מ-5 ק"מ מ"לב" העיר או היישוב יקבל המציע 13 נק' באמת מידה זו. **יובהר כי מעון מבנה מעון הממוקם ביותר מ-20 ק"מ מלב העיר, יפסל.** **יובהר כי המרחקים וזמני הנסיעה יבדקו באמצעות אפליקצייה Google maps.**			
8.	**התרשמות כללית**	האם המבנה מתאים למתן השירותים ולאוכלוסייה; חללים ציבוריים נוספים; התאמת צורת המבנה; חלוקת החדרים והחללים לתרשימים המומלצים בתדריך; נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הפעוטות עם מוגבלות או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	**10**		
9.	**סה"כ**		**100**		

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה המוצע באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$\mathbf{Y} \equiv \mathbf{X} \times 0.46$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה המוצע לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-46).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'14 חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 11.8 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני, המציע בפנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בפנייה	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו לפנייה זו.

הערה: כאמור בתת-סעיף 11.8 לפנייה, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'15 שמירת סודיות

(סעיף 6.3.3.4 לנוהל הפנייה הפרטנית)

נספח זה מוגש במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים.
אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"**מידע**" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
מובהר כי בגדר "מידע" לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי המציע עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

"**סודות מקצועיים**" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי פנייה זו. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'16 הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 6.3.3.5 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים.
אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת הפנייה הפרטנית, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח יב'19ג' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף לפנייה 6.3.3.5.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'17 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 20 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת הפנייה, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 20 לפנייה.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'18 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה בפנייה

(סעיף 17.4 לנוהל הפנייה הפרטנית)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19 הסכם התקשרות מכח פנייה פרטנית

(סעיף 14 לנוהל הפנייה הפרטנית)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** : **שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים (להלן: **"המכרז"**) כמפורט בפנייה על נספחיה המצורפת בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא הפנייה לרבות מתן השירותים המפורטים בפנייה על נספחיה ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה בפנייה הפרטנית בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, בפנייה ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, בפנייה ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת_____ (להלן: "**המבנה**" או " **מעון יום שיקומי");**

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה בפנייה (להלן: "**פעוטות עם מוגבלות");**

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת מעון היום השיקומי;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במעון יום שיקומי; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת מעון היום השיקומי.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המעון יום שיקומי ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן המעון יום שיקומי והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המעון יום שיקומי במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;

2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המעון יום שיקומי בהתאם להסכם זה.

2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

2.7. הספק מתחייב לפעול לחידוש הרישיון לפי חוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו (להלן: "הרישיון") בעת הצורך ולעשות כל שיידרש, אם יידרש על ידי המשרד, לצורך חידושו.

2.8. הספק מתחייב להודיע בכתב למשרד על רצונו לחדש או שלא לחדש את הרישיון וזאת שישה חודשים לפחות לפני מועד פקיעת הרישיון.

2.9. יובהר בזאת כי הודעה כאמור לעיל על רצון הספק שלא לחדש או להפסיק את הרישיון תיחשב כהודעה על רצון הספק שלא לחדש את ההסכם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום חתימת המשרד על ההסכם ועד יום_____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש בנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.

3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש לפני תום שנת הלימודים או לפני המועד שנועד לסגירת המעון, לפי המוקדם.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, אשר לא תוקנה בתוך כ-7 ימים מקבלת התראה המשרד בכתב או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.11 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הפעוטות עם מוגבלות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.12.2. יעביר את כל המידע על הפעוטות עם מוגבלות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.

3.12.3. יסיים את כל הדיווחים על הפעוטות עם מוגבלות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.

3.12.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.12.5. יידע ויכין את הפעוטות עם מוגבלות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.12.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
3.12.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
3.12.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
3.12.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד למשך זמן סביר, ולאחר שהמשרד והספק יתאמו יחד את מועד סיום מתן השירותים.
3.12.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
3.12.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
3.12.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי שלב א' למכרז (מאגר הספקים), הפנייה וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד מעון היום השיקומי

מעון היום השיקומי מיועד עבור פעוטות עם מוגבלות כהגדרתם בחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו ובכלל זה למתן השירותים המפורטים בפנייה הפרטנית באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות בפנייה הפרטנית ומאגר הספקים (שלב א' למכרז).

5. מכסת הפעוטות עם מוגבלות

5.1. מכסת הפעוטות המירבית במסגרת: ____ פעוטות. ואולם המעון יוכל לקלוט פעוטות על פי הכתוב ברישיונו.).
5.2. לעניין מפעיל חדש - עד לקבלת רישיון, יוכל המפעיל לקלוט עד תשעה פעוטות (ובמקרה של שלוחה – עד חמישה פעוטות) בכפוף לעמידתו בדרישות המפורטות בסעיף 5.4 להלן. לעניין על המפעיל לפעול לקבלת הרישיון מיד עם קליטת הפעוט הראשון במסגרת, ותוך שמונה חודשים מיום פתיחתה. עם קבלת הרישיון, יהיה ניתן להפנות למסגרת פעוטות נוספים, ועד למספר המקסימאלי הקבוע ברישיון.
5.3. לעניין מפעילים קיימים, יובהר כי לא יופנו פעוטות חדשים, כל עוד למעון אין רישיון בתוקף, וכל מקרה ידון לגופו.
5.4. יובהר כי לא ייפתח מעון ללא אישור בטיחות תקין ואישור כיבוי אש בתוקף, כמו כן לא תבושל במעון ארוחת צהריים ללא אישור תברואה ולא ירכשו שירותי הסעדה חיצוניים ללא רישיון יצרן לקייטרינג ממשרד הבריאות. כמו כן, לא ייפתח מעון ללא צוות וציוד מתאים בהתאם לתקנות
5.5. ההתקשרות השנתית וביצועה יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי החשבות על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
5.6. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא פנייה זו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
5.7. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.8. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המעון יום שיקומי. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים פעוטות עם מוגבלות במספר כלשהו. קצב אכלוס המעון יום שיקומי יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של פעוטות עם מוגבלות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הפעוטות עם מוגבלות למעון יום שיקומי תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הפעוטות עם מוגבלות ולצרכיהם.

6. התמורה

6.1 תעריפים

6.1.1. עבור הפעלת מעון היום השיקומי ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד, עבור כל פעוט עם מוגבלות שישהה במעון במשך חודש שלם ישולם 6529.38 ₪ כולל מע"מ (ובמילים: ששת אלפים חמש מאות עשרים ותשע שקלים חדשים) בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

6.1.2. בנוסף, לכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה ולמעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה), ישולם סך של 13,327 ₪ לחודש למשרה מלאה. בעד אחות/אחיות שיועסקו במשך כל שעות פעילות המעון ישולם 16,525 ₪ (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24) במחירי מרץ 2020.

6.1.3. אם במעון יש יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, יתוקצב תקן נוסף של אחות בהיקף הנ"ל, ועד למקסימום של 2.48 תקנים למעון, למעט מקרים חריגים בהם יאושרו תקני אחות נוספים בכפוף לאישור מנהל היחידה להתפתחות הילד במשרד הבריאות. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תתוקצב אחות בהיקפים הנ"ל, בכפוף לדרישה של הספק.

6.1.4. למעונות בהן ישנן גננות בעלות ותק של מעל 30 שנה, יעביר המשרד את הספק בהתאם לדרישה, תשלום המהווה מענק יובל בהתאם לכללים שיקבעו בעניין על ידי המשרד.

6.1.5. תשלומי משרד הבריאות - האגף לבריאות הנפש (טיפול ייעודי - סל בריאותי מקדם) לפעוטות עם אוטיזם, הינם באחריות משרד הבריאות בלבד ובכפוף לנהלי התשלום שייקבעו בעניין זה על ידי משרד הבריאות.

6.1.6. תשלומי קופות החולים - התשלום למפעיל עבור העסקת עובדי מקצועות הבריאות בהיקף של 4 שעות לכל פעוט, הוא מקופת החולים שבה רשום הפעוט בהתאם לתקנות מעונות יום שיקומיים (קביעת הסכום שבו תישא קופת חולים), התשס"ח-2007. על המפעיל ליצור קשר עם קופות החולים כדי לקבל את הכספים מהם.

6.1.7. יובהר כי תזונאים יועסקו ישירות על ידי משרד הבריאות והספק לא ידרש להעסיקם או לתת תמורה עבור השירות.

6.1.8. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מכל גורם אחר, עבור הפעוטות, פרט ממשרד הרווחה, משרד הבריאות וקופות החולים כאמור. אין לדרוש מהורי הפעוטות תשלום או להביא למעון ציוד ומצרכים אלא רק באישור בכתב של מנהל השירות לילדים ולמתבגרים במשרד. במקרה שהמעון יבקש להוסיף שירותים שאינם ניתנים על פי החוק, עליו לפעול על פי "נוהל חריגה מסל שירותים המחייב במעונות יום שיקומיים" אשר יועבר למפעילים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6.1.9. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1.10. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הפעוטות עם מוגבלות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

6.1.11. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").

6.1.12. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת המעון יום שיקומי לפי פנייה זו. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי פנייה זו, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.

6.1.13. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. **תנאי תשלום**

6.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר הפעוטות עם מוגבלות, אשר שהו במעון יום שיקומי, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למעון יום שיקומי) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.

6.2.2. עבור פעוטות עם מוגבלות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית הפעוט עם מוגבלות במעון יום שיקומי.
הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו פעוט עם מוגבלות עזב את המעון יום שיקומי והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.

6.2.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.2.4. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2.5. בששת החודשים הראשונים של כל שנת פעילות (חודשים ספטמבר עד פברואר), ישולם לספק תעריף דמי האחזקה בשיעור של 80% ועד 8 מכסות תפוסה מתקן של כיתה מלאה במעון או בשלוחה, וזאת למן קליטת הפעוט הראשון בכיתה, ללא תלות במספר הפעוטות שישהו בה בפועל במהלך החודשים הנ"ל (להלן – מנגנון השלמת התפוסה). במידה ותפוסת הכיתה בתקופה זו תעלה על 80%, ישולם התעריף בהתאם למספר הפעוטות השוהים בה בפועל בכל חודש. כאשר מדובר במעון או שלוחה שייפתחו במהלך שנת הפעילות, מנגנון השלמת התפוסה יבוצע במשך ששת החודשים הראשונים לפעילות המעון או השלוחה. למען הסר ספק, יש לדווח למשרד על כל פעוט שנקלט למעון.

6.2.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת מעון יום שיקומי.

6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

6.3. **מועדי התשלום**

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הפעוטות עם מוגבלות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

7. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

7.1. מהות הסכם זה הינה נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 : שלב ב' למכרז 134/2020 להפעלת מעונות יום שיקומיים ובכלל זה אספקת השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בפנייה הפרטנית, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

7.5. גם באשר לשירותים המפורטים בפנייה הפרטנית , מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

8. קיזוז

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה או מכח כל הסכם אחר כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה, וזאת בהודעה מראש ובכתב של 14 יום לספק".

9. קליטת והוצאת פעוטות עם מוגבלות מהמעון יום שיקומי

9.1. הפעוטות יופנו למסגרת ע"י ועדת השמה מחוזית של משרד הרווחה הפועלת עם משרד הבריאות.

9.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק פעוטות עם מוגבלות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט בשלב א' למכז (מאגר הספקים) ובפנייה הפרטנית ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

9.3. הספק מתחייב לקלוט במעון יום שיקומי את כל הפעוטות עם מוגבלות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו פעוט עם מוגבלות זה או אחר, אם הוא סבור כי פעוט עם מוגבלות זה אינו מתאים למעון יום שיקומי.

9.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

9.5. היה והספק יבקש להוציא פעוט עם מוגבלות כזה או אחר מהמעון יום שיקומי יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת פעוט עם מוגבלות מהמעון יום שיקומי.

9.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק פעוט עם מוגבלות ממעון יום שיקומי ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

9.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת פעוט עם מוגבלות מהמעון יום שיקומי בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

10. השירותים שיינתנו לפעוטות עם מוגבלות במעון יום שיקומי

10.1. הספק מתחייב לתת לפעוטות עם מוגבלות במעון יום שיקומי את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הפעוטות עם מוגבלות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במעון יום שיקומי בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

10.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

10.4. גם באשר לשירותים המפורטים בפנייה זו מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המעון יום שיקומי.

11. פיקוח המשרד

11.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם לחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו וכן בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש. יובהר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כי הפיקוח ישעה במשותף עם מפקחים מטעם משרד הבריאות, כמתחייב מחוק מעונות יום שיקומיים ותקנותיו.

11.2. נציגי המשרד ומשרד הבריאות, רשאים לבקר בכל עת במעון יום שיקומי, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במעון יום שיקומי, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.

11.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המעון יום שיקומי בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.

11.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.

11.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המעון יום שיקומי כמפורט במסמכי הפנייה הפרטנית ובהסכם.

11.6. מנהל מעון יום שיקומי יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת האגף ומפקחיה בהתאם לדרישות האגף. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במעון יום שיקומי ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.

11.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי האגף.

11.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.

11.9. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המעון יום שיקומי כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת פעוט עם מוגבלות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למעון יום שיקומי או על-ידי פעוט עם מוגבלות או אדם אחר הקשור למעון יום שיקומי, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

11.10. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הפעוטות עם מוגבלות. יודגש כי עיון בתיקי הפעוטות עם מוגבלות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המעון יום שיקומי.

11.11. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

11.12. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

12. סטטיסטיקה ודוחות

12.1. הספק מתחייב לדווח למשרד במערכת המסר הממוחשבת על כל כניסה ועזיבה של פעוט עם מוגבלות את מעון היום השיקומי, בהתאם להנחיות המשרד.

12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל פעוט עם מוגבלות המקבל שירותים במעון היום השיקומי, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

12.3. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בדואר אלקטרוני או על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

12.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מ- 31 באוגוסט בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת הלימודים המסתיימת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפעוטות עם מוגבלות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למעונות יום שיקומיים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

12.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למעונות יום שיקומיים נושא המכרז ו/או הפנייה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הפעוטות עם מוגבלות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.

12.6. לא יאוחר מיום 30 בנובמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

13.3. לעניין זה "**התנהגות מבזה**" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת המעון יום שיקומי

14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישמש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המעון יום שיקומי על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת המעון יום שיקומי והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

14.5. **מועדי פתיחת מעון היום השיקומי**

14.6. המעונות יפעלו בשעות המוגדרות בחוק מעונות יום שיקומיים ועל פי לוח החופשות שהמשרד מאשר.

14.7. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש בפנייה זו.

15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של פנייה זו. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

16. העסקת עובדים על ידי הספק

16.1. הספק מתחייב להעסיק במעון יום שיקומי כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי הפנייה המצורפים להסכם זה.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המעון יום שיקומי ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט בפנייה הפרטנית.

16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במעון יום שיקומי כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בשלב א' למכרז (מאגר הספקים) ובפנייה הפרטנית, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במעון יום שיקומי אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בפניה הפרטנית – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במעון יום שיקומי.

16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בפעוטות עם מוגבלות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במעון יום שיקומי, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

16.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

16.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

16.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות הפנייה הפרטנית לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות הפנייה, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.

17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא פנייה זו, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה בפנייה וספק השירותים האחראי מול המשרד.

17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי פנייה זו ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי פנייה זו.

17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי פנייה זו את המסמכים הבאים:

17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי פנייה זו מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי פנייה זו מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצועו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

18.2. המשרד יודיע לספק מידית אודות כל תביעה שיקבל מתובע כלשהו, ישתף פעולה עם הספק ויאפשר לספק לנהל את ההגנה ו/או המו"מ לפשרה.היה וייקבע בפסק דין שביצועו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

19. שימוש בכלים ובחומרים

19.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המעון יום שיקומי את כל הציוד והכלים כמפורט בפנייה הפרטנית.

19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במעון יום שיקומי, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במעון יום שיקומי, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה. ובלבד שקביעה כאמור תינתן בפסק דין חלוט שביצועו לא עוכב ושלספק ניתנה הזדמנות נאותה להתגונן מפני ההליך

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד. פטור כאמור לא יחול על נזק אשר נגרם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המשרד ו/או מי מטעמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

22. חובת ביטוח

לאחר זכייה בפנייה פרטנית ידרש הספק הזוכה להעמיד פוליסת ביטוח כמפורט בנספח יב'19ג'.

23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המעון יום שיקומי מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במעון יום שיקומי, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי פנייה זו, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בפעוטות עם מוגבלות המקבלים שירות מכוח פנייה זו, לרבות מידע על הפעוטות עם מוגבלות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בפעוטות עם מוגבלות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

24.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי שלב א' למכרז (מאגר הספקים), הפנייה הפרטנית וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף קהילה מינהל מוגבלויות, השירות לילדים ולמתבגרים"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

26.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

28. נציג המשרד

28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל השירות לילדים ומתבגרים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

29.1.3. להוציא את כל הפעוטות עם מוגבלות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם	במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.12 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.

29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.7 לעיל.

29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

29.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 10, 11, 13, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

30. ערבות

30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, הפנייה הפרטנית, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי הפנייה הפרטנית המצורפים להסכם זה.
30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים. ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב
30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות שלב א' למכרז (מאגר הספקים), הפנייה הפרטנית וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011. ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב
30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

31. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

32. כתובות והודעות

32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

33. ביקורת

33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המעון יום שיקומי, או בתמורה הכספית נשוא פנייה זו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

33.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המעון יום שיקומי, לוודא שהתשלום שמועבר למעון יום שיקומי עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המעון יום שיקומי בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

36. תחילת הפעילות מכח מאגר הספקים, הפנייה הפרטנית וההסכם

36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המעון יום שיקומי לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון בפנייה הפרטנית.

36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
	מנכ"ל המשרד		
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
	חשב המשרד		

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא נוהל פנייה פרטנית מס' **135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: **פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 –** נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020 : שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים**הגורם המאשר את ההתקשרות**: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות למתן השירותים בעקבות פנייה זו תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי פנייה זו.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>פירוט מנגנון התשלום</u>

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת נוהל פנייה פרטנית מס' **135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים:

1. עבור הפעלת מעון היום השיקומי ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד, עבור כל פעוט עם מוגבלות שישהה במעון במשך חודש שלם ישולם 6529.38 ₪ כולל מע"מ (ובמילים: ששת אלפים חמש מאות עשרים ותשע שקלים חדשים) בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
2. מכסת הפעוטות המירבית במסגרת: ____ פעוטות. ואולם המעון יוכל לקלוט פעוטות על פי הכתוב ברישיונו.).
3. בנוסף, לכל מעון יום שיקומי (פרט לשלוחה ולמעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה), ישולם סך של 13,327 ₪ לחודש למשרה מלאה. בעד אחות/אחיות שיועסקו במשך כל שעות פעילות המעון ישולם 16,525 ₪ (44.5 ש"ש, דהיינו בתקן של 1.24) במחירי מרץ 2020.
4. אם במעון יש יותר מעשרה פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, יתוקצב תקן נוסף של אחות בהיקף הנ"ל, ועד למקסימום של 2.48 תקנים למעון, למעט מקרים חריגים בהם יאושרו תקני אחות נוספים בכפוף לאישור מנהל היחידה להתפתחות הילד במשרד הבריאות. לעניין שלוחות ומעונות ייעודיים לפעוטות עם אוטיזם ולקות שמיעה, ככל שיהיו בהם פעוטות עם צרכים רפואיים מיוחדים או מורכבים, תתוקצב אחות בהיקפים הנ"ל, בכפוף לדרישה של הספק.
5. למעונות בהן ישנן גננות בעלות ותק של מעל 30 שנה, יעביר המשרד את הספק בהתאם לדרישה, תשלום המהווה מענק יובל בהתאם לכללים שיקבעו בעניין על ידי המשרד.
6. תשלומי משרד הבריאות - האגף לבריאות הנפש (טיפול ייעודי - סל בריאותי מקדם) לפעוטות עם אוטיזם, הינם באחריות משרד הבריאות בלבד ובכפוף לנהלי התשלום שייקבעו בעניין זה על ידי משרד הבריאות
7. יובהר כי תזונאים יועסקו ישירות על ידי משרד הבריאות והספק לא ידרש להעסיקם או לתת תמורה עבור השירות.
8. בששת החודשים הראשונים של כל שנת פעילות (חודשים ספטמבר עד פברואר), ישולם לספק תעריף דמי האחזקה בשיעור של 80% ועד 8 מכסות תפוסה מתקן של כיתה מלאה במעון או בשלוחה, וזאת למן קליטת הפעוט הראשון בכיתה, ללא תלות במספר הפעוטות שישהו בה בפועל במהלך החודשים הנ"ל (להלן – מנגנון השלמת התפוסה). במידה ותפוסת הכיתה בתקופה זו תעלה על 80%, ישולם התעריף בהתאם למספר הפעוטות השוהים בה בפועל בכל חודש. כאשר מדובר במעון או שלוחה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שייפתחו במהלך שנת הפעילות, מנגנון השלמת התפוסה יבוצע במשך ששת החודשים הראשונים לפעילות המעון או השלוחה. למען הסר ספק, יש לדווח למשרד על כל פעוט שנקלט למעון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19א' כתב ערבות ביצוע

(סעיף 15 לנוהל הפנייה הפרטנית)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____) אשר תדרשו מאת:
_____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם נוהל פנייה פרטנית מס' **135/2020** : שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ב' הוראת קיזוז

(סעיף 16 לפנייה)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס_____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים:_____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם נוהל פנייה פרטנית מס' **135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ג' סעיפי ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים**

1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל;
2.6. מנהל המעון, עובדים סוציאליים, רופאים, אחיות ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
2.7. הפעוטות השוהים במעונות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. **ביטוח אחריות מקצועית**

3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מעונות יום שיקומיים ומעונות יום כולל גם טיפול אישי, פיתוח מיומנויות, ייעוץ וטיפול תמיכתי בפעוט ובמשפחתו, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. **<u>ביטוח רכוש</u>**

הספק יבטח את **מבנה המעון** בו יינתנו השירותים ותכולתו, לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה. **לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי /שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במעון. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

5. **<u>ביטוחים נוספים:</u>**

הספק ידאג ויוודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותהיה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.

6. **<u>כללי</u>**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרת, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה;

6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.

8. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם/ הזמנת עבודה מהמשרד – **לפי בחירת המשרד**; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

9. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.

10. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

11. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

12. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

13. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ד' רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 14 לשלב ב' במכרז (פנייה פרטנית)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל מעון יום שיקומי שזכה בהפעלתו את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ❑ **הסכם התקשרות מכח פנייה פרטנית חתום על ידי הזוכה (נספח יב'19)**
- ❑ **כתב ערבות ביצוע (נספח יב'19א') / הוראת קיזוז (נספח יב'19ב')** (יש למחוק את המיותר)
- ❑ **פוליסת ביטוח חתומה על ידי חברת הביטוח**
- ❑ **התחייבות להארכת התקשרות (נספח יב'19ו')**
- ❑ **דרישות לפתיחת מעון:**
  - ○ אישור בטיחות תקין
  - ○ אישור כיבוי אש
  - ○ רישיון יצרו לקייטרינג ממשרד הבריאות במקרה של הסעדה חיצונית
- ❑ **עמידת צוות המעון היום השיקומי הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.2, ו-6.3.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):**
  - ○ **מנהל המעון:** _____
  - ○ **גננת:** _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ה' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 6.3.1 לנוהל הפנייה הפרטנית)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, המוצע מטעם המציע לשמש כ-_____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלויות ועומדות נגדי **ולא** הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. וכי במידה ויחול שינוי בתוכן הצהרתי זו אודיע על כך באופן מיידי.

☐ אני החתום מטה_____, בעל ת"ז_____, נותן/נת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

_____
_____
_____

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתי למתן שירותים במסגרת **נוהל פנייה פרטנית מס' 135/2020 :** שלב ב' למכרז 134/**2020** **להפעלת** מעונות יום שיקומיים, בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת העובד
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב'19ו' התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 14 לנוהל הפנייה)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת פנייה פרטנית 135/2020 שלב ב' במכרז מספר 134/2020 – נוהל פנייה פרטנית מס' 135/**2020** **: שלב** ב' למכרז 134/2020 **להפעלת מעונות** יום שיקומיים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה בפנייה במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 3.3 לפנייה בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943